

**PEDOMAN PENYUSUNAN TESIS
MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, TIM dapat menyelesaikan penyusunan Pedoman Penyusunan Tesis Magister Administrasi Pendidikan ini. Penulisan pedoman ini merupakan upaya untuk memberikan panduan yang jelas dan komprehensif bagi para mahasiswa dalam menyelesaikan tesis mereka di Program Magister Administrasi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari.

Pedoman ini disusun dengan berlandaskan pada pengalaman, kebijakan, dan standar akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Kendari. TIM menyadari bahwa penyusunan tesis merupakan langkah penting dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang Administrasi Pendidikan.

TIM mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Kendari, Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, dan seluruh staf pengajar yang telah memberikan bimbingan dan dukungan. Tak lupa, apresiasi dan terima kasih kami sampaikan kepada para mahasiswa yang menjadi sumber inspirasi bagi penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan arahan yang bermanfaat dan memudahkan perjalanan penulisan tesis Magister Administrasi Pendidikan.

Kendari, Oktober 2023
Ketua TIM Penyusun,

Dr. Nasir, S.Pd., M.Pd

DAFTAR ISI

Halaman

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PERSYARATAN PENULISAN TESIS	
A. Persyaratan Tesis	1
B. Jangka Waktu Penyusunan Tesis	1
C. Persyaratan Akademis	1
D. Persyaratan Administratif	2
E. Prosedur Pengajuan Judul	3
F. Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji	3
G. Prosedur Pembimbingan Penulisan Tesis	5
H. Persyaratan Ujian Tesis	5
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TESIS	
A. Sistematika Penulisan Tesis	7
B. Bahan yang Digunakan	10
C. Teknik Penulisan	10
LAMPIRAN -LAMPIRAN	
Lampiran 1. Contoh Halaman Judul	15
Lampiran 2. Contoh Halaman Logo	16
Lampiran 3. Contoh Lembar Persetujuan Tesis	17
Lampiran 4. Contoh Lembar Pengesahan Penguji	18
Lampiran 5. Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan	19
Lampiran 6. Contoh Lembar Abstrak (Indonesia dan Inggris)	20

BAB I

PERSYARATAN PENULISAN TESIS

A. Persyaratan Tesis

Tesis yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Magister (S-2) pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK), adalah:

1. Karya penelitian ilmiah yang orisinal
2. Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam menemukan, mengaplikasikan dan mengembangkan teori.
3. Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori ataupun praktek dalam bidang keilmuan.
4. Sesuai dengan sistematika dan teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman ini.

B. Jangka Waktu Penyusunan

Tesis disusun dalam waktu minimal 1 (Satu) semester. Setelah meluluskan mata kuliah Dialog Proposal dengan nilai minimal B, mahasiswa akan memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Tesis. Jika dalam jangka waktu 1 semester ternyata penyusunan Tesis belum selesai, maka mahasiswa harus mengajukan pembaharuan pembimbing Tesis dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melapor pada ketua program studi
2. Mendapat izin dari dosen pembimbing Tesis*
3. Mendaftar kembali ke Bagian Administrasi Akademik Program Studi

C. Persyaratan Akademis

Persyaratan akademis bagi mahasiswa yang akan mulai menyusun Tesis pada program Magister (S-2) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari adalah:

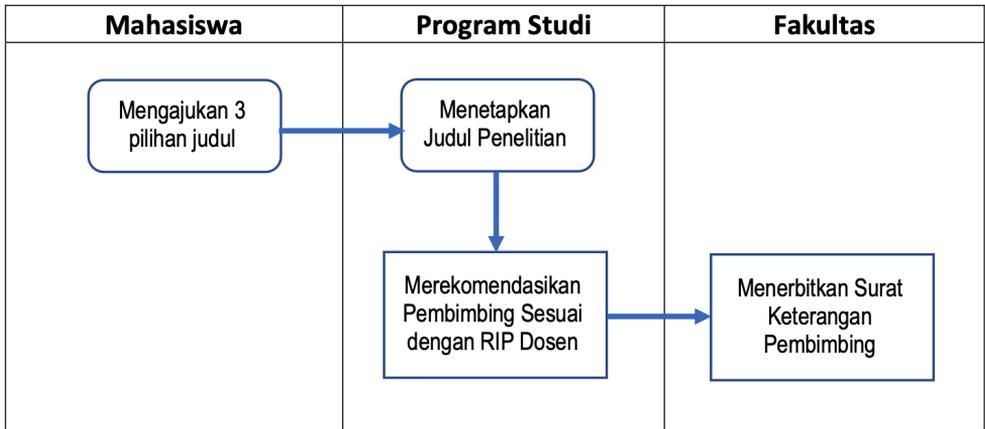
1. Telah menempuh dan lulus pada mata kuliah minimal 36 SKS yang dinyatakan dengan bukti Kartu Hasil Studi (KHS) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00.
2. Telah meluluskan matakuliah Penelitian manajemen Pendidikan dan Dialog Proposal
3. Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi.
4. Telah mengikuti Tes Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari UPT LPPAIK.

D. Persyaratan Administratif

Persyaratan administrasi bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan Tesis adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kendari dan tidak dalam status cuti kuliah
2. Telah memenuhi seluruh kewajiban keuangan, seperti pembayaran Infaq penyelenggaraan Pendidikan (IPP), Iuran Pembangunan Gedung (IPG).
3. Mengisi kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah Tesis
4. Mengisi buku kontrol bimbingan Tesis yang telah disediakan
5. Mengisi buku kontrol mengikuti Ujian Tesis dan atau hasil minimal 5 kali.

E. Prosedur Pengajuan Judul Tesis



F. Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji

1. Penyusunan Tesis dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing (pembimbing I dan pembimbing II)
2. Penentuan dosen pembimbing I dan II disesuaikan Rencana Induk Penelitian (RIP) dosen
3. Tanggung jawab kedua dosen pembimbing pada prinsipnya sama, namun secara spesifik diterangkan sebagai berikut:
 - Pembimbing I bertanggung jawab penuh terhadap substansi kajian penelitian.
 - Pembimbing II bertanggung jawab terhadap kesesuaian kajian penelitian dan metode yang digunakan, serta sistematika penulisan.
4. Persyaratan umum pembimbing Tesis adalah:
 - a. Pembimbing 1
 - 1) Dosen tetap Program Studi
 - 2) Guru besar (Profesor)
 - 3) Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor
 - 4) Memiliki RIP yang relevan dengan kajian penelitian mahasiswa yang dibimbing
 - b. Pembimbing 2

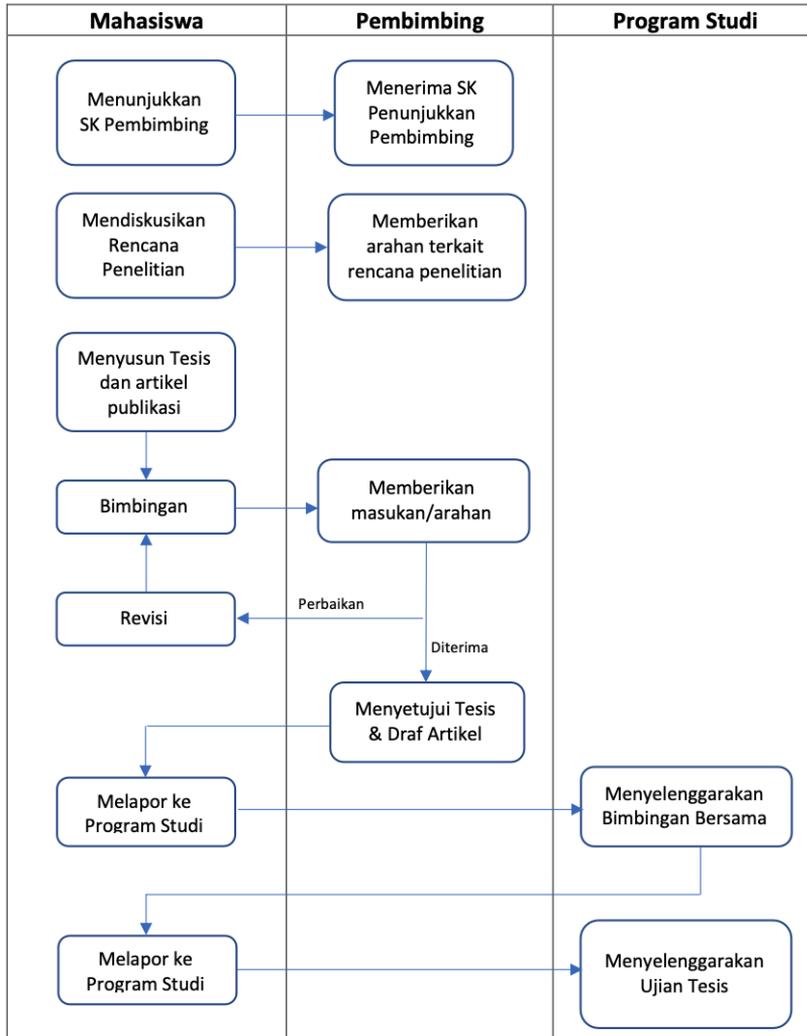
- 1) Dosen tetap Universitas
- 2) Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional Lektor
- 3) Memiliki RIP yang relevan dengan kajian penelitian mahasiswa yang dibimbing

5. Persyaratan Penguji

Struktur penguji ujian tesis terdiri dari: Ketua Penguji, Sekretaris, Anggota dan Penguji Ahli. Adapun persyaratan masing-masing penguji adalah:

- 1) Ketua Penguji merupakan dosen Pembimbing 1 mahasiswa yang ujian.
- 2) Sekretaris Penguji: Pembimbing 2 mahasiswa yang ujian.
- 3) Anggota: Dosen di Program studi
- 4) Penguji Ahli: Praktisi/Profesional/Akademisi yang memiliki *research interest* relevan dengan kajian penelitian mahasiswa.

G. Prosedur Pembimbingan Penulisan Tesis



H. Persyaratan Ujian Tesis

Persyaratan ujian Tesis mahasiswa magister meliputi:

1. Telah meluluskan mata kuliah minimal 42 SKS

2. Telah melalui tahapan bimbingan Bersama
3. Telah memiliki artikel publikasi bersama dosen pembimbing pada jurnal terakreditasi nasional (status naskah minimal DITERIMA/Accepted)
4. Tesis yang akan diseminarkan harus disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II, serta ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
5. Membayar uang Ujian Tesis
6. Mendaftar ujian Tesis di bagian akademik program studi dengan menyerahkan:
 - a. Tesis yang telah digandakan sebanyak 5 rangkap
 - b. Buku ringkasan tesis minimal 10 rangkap*
 - c. Buku kontrol bimbingan Tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing*
 - d. Buku matriks mengikuti Ujian Tesis dan atau hasil minimal 5 kali*
 - e. Sertifikat presenter pada seminar/konferensi internasional (minimal 1)
 - f. Hasil pengecekan similarity index tesis (minimal 25 persen)
 - g. Berita acara Bimbingan Bersama
 - h. *Letter of Acceptance* artikel publikasi bersama dengan pembimbing
 - i. Laporan histori studi (Format Terlampir)*
 - j. Keterangan Lulus Baca Tulis Al-Quran dari UPT LPPAIK
 - k. Surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN TESIS

A. Sistematika Penulisan Tesis

Penulisan Tesis untuk membangun pernyataan/kerangka hipotetikal dapat disajikan dengan format sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN LOGO

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian

1. Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian, termasuk signifikansi pemilihan topik penelitian tersebut; penelitian dapat diangkat dari gejala empiris atau permasalahan praktis dan/atau permasalahan teoretis.
2. Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti; menunjukkan penelitian-penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti dan peneliti-peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

B. Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah

Merumuskan masalah penelitian (*research problem*) dan mengemukakan pernyataan masalah (*problem statement*).

C. Tujuan Penelitian

1. Mengemukakan tujuan penelitian yang akan dilakukan.
2. Menjelaskan/mengukur hubungan (asosiasi atau kausalitas) antarvariabel yang menjadi perhatian dalam studi.

D. Manfaat Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

1. Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoretis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
2. Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bab ini menyajikan Kajian Pustaka dan kerangka Pemikiran.

A. Kajian Pustaka

1. Melakukan kajian kepustakaan yang relevan dengan masalah penelitian.
2. Pada bagian ini dilakukan kajian/diskusi mengenai konsep dan teori yang digunakan berdasarkan literatur yang tersedia, terutama dari artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah (minimal 5 tahun terakhir).
3. Kajian pustaka berfungsi membangun konsep atau teori yang menjadi dasar studi.

B. Kerangka Pemikiran

Pada dasarnya kerangka pemikiran diturunkan dari (beberapa) konsep/teori yang relevan dengan masalah yang diteliti, sehingga memunculkan asumsi-asumsi dan/atau proposisi, yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran, yang kemudian dapat dirumuskan ke dalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

BAB III METODOLOGI

Menguraikan paradigma/pendekatan/metode yang akan dipergunakan pada penelitian. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada hal-hal:

1. Lokasi dan waktu penelitian.
2. Uraian tentang rancangan penelitian yang dipilih.
3. Prosedur pengambilan/pemilihan sampel dan penentuan unit analisis.
4. Sumber dan teknik pengumpulan data serta instrumen penelitian.
5. Pengolahan dan analisis data, termasuk (uji) validitas data yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan;

BAB IV SUBSTANSI PROPOSISI/HIPOTESIS

Bab ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasan. Hasil penelitian disajikan, dianalisis/diuji dan dibahas keajegannya sesuai dengan referensi yang berasal dari materi Tinjauan Pustaka.

BAB V PENUTUP

Bab ini menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan tesis berupa simpulan, implikasi dan saran.

A. Simpulan

Sub-bab ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan.

B. Implikasi

Implikasi merupakan arti kesimpulan yang kita tarik dari hasil penelitian kita dan menjelaskan bagaimana hasil tersebut penting bagi kebijakan, praktik, atau teori.

C. Saran

Sub-bab ini menyatakan saran teoritis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepastakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks (wajib menggunakan manager referensi Mendeley). Pengutipan dan penyajian referensi mengikuti prosedur APA style edisi terbaru.

LAMPIRAN

Berisi lampiran tentang hal-hal yang relevan dengan Penelitian, misalnya angket/kuesioner, pedoman wawancara, surat keterangan melaksanakan penelitian, dan biodata & riwayat hidup mahasiswa.

B. Bahan yang Digunakan

1. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah quarto putih 80 gram ukuran A4 (21 X 29,7cm)
2. Sampul (kulit luar) berupa soft cover (Tipis, bukan hard cover) dari bahan karton buffalo atau linen biru langit.
3. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas doorslag hijau muda.

C. Teknik Penulisan

1. Pengetikan naskah tesis dilakukan dengan komputer, pengaturan layout sebagai berikut:
 - Pias (marjin) atas: 3 cm dari tepi kertas
 - Pias (marjin) kiri: 4 cm dari tepi kertas
 - Pias (marjin) bawah: 3 cm dari tepi kertas
 - Pias (marjin) kanan: 3 cm dari tepi kertas
2. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik
3. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut:
 - b. Ukuran font 12 untuk isi naskah
 - c. Ukuran font 16 dan tebal untuk judul
 - d. Ukuran font 12 dan tebal untuk nama penulis pada judul
 - e. Ukuran font 14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul
 - f. Ukuran font 10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul
4. Spasi (Jarak Antar Baris)

- Jarak antar baris adalah dua spasi
 - Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi
 - Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spasi
 - Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi
 - Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan
 - Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah tiga spasi
 - Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah tiga spasi
 - Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah dua spasi
 - Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru
5. Pengetikan *ABSTRACT* dan ABSTRAK
- Jarak pengetikan abstract adalah satu spasi
 - Jarak antara judul *ABSTRACT* dengan teks pertama abstract adalah tiga spasi
 - Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi
 - Judul *ABSTRACT* dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring
6. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Paragraf
- Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I)
 - Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya A, B, dst)
 - Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 1, 2, 3, dst)
 - Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan

tanda kurung, misalnya a, b, c, dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah 1), 2) dst.

7. Penomoran Halaman

Halaman Bagian Awal:

- Penomoran pada bagian awal tesis, mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst)
- Halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing dan pengesahan penguji tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik)
- Halaman *Abstract/* Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing dan pengesahan penguji (halaman iii, iv, dst.)
- Nomor halaman diketik pada pias (marjin) bawah tengah pada masing-masing halaman Bab dan pias (marjin) bawah kanan teks untuk halaman selanjutnya selanjutnya

Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2 dst.)
- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks

Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (marjin) atas sebelah kanan

dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan pias (marjin) kanan teks

- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti tesis.

8. Penulisan Daftar Pustaka

Pengarang tunggal:

Goldschmidt, W. (1992). *The Human Career The Self in Symbolic World*. Cambridge: Black Well.

Pengarang bersama:

Corcoran, K. & Fischer, J. (1987). *Measures for Clinical Practice: a Source Book*. New York: The Free Press.

Terjemahan:

Scott, J. C. (2000). *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainuddin, Sayogyo dan Mien Joehaar. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

Bab dalam buku:

Fleishman, I.A. (1973). Twenty Years of Consideration and Structure. Dalam Fleishman, I.A. & Hunt, J.G. (penyunting). *“Current Development in the Study of Leadership” Selected Reading*, hlm. 1-37. Carbondale: Southern Illinois University Press.

Jurnal:

Persoon, G.A. (2002). Isolated Islanders of Indigenous People : the Political Discourse and its Effects on Siberut (Mentawai Archipelago, West-Sumatra). *Antropologi Indonesia* 68 : 25-39.

Rujukan Elektronik:

Boon, J. (tanpa tahun). Anthropology of Religion. Melalui <<http://www.indiana.edu/~wanthro/religion.htm>> [10/5/03]

Kawasaki, Jodee L., and Matt R. Raveb. 1995. "Computer-Administered Surveys in Extension". *Journal of Extension* 33(June). E-Journal on-line. Melalui <http://www.joe.org/june33/95.html> [06/17/00]

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Tesis

**Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah melalui
Optimalisasi Pendampingan Akademik:
Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah
(Study pada TK Kota Kendari)**

Tesis



**Juhadira
NIM. 22293004**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Magister Pendidikan**

**Magister Administrasi Pendidikan
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Kendari
Tahun 2023**

Lampiran 2. Contoh Halaman Logo



Lampiran 4. Contoh Lembar Pengesahan Penguji

Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah melalui Optimalisasi Pendampingan Akademik: Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah (Study pada TK Kota Kendari)

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Tesis
Magister Administrasi Pendidikan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Kendari
Berdasarkan Surat Keputusan Dekan
Nomor: 9/KEP/II.0/G.b/2020
Tanggal: 6 Januari 2020
dan Dinyatakan LULUS

Tim Penguji Tesis	Tanda Tangan	Tanggal
1..... (Ketua Penguji)
2..... (Sekretaris)
3..... (Anggota 1)
4..... (Anggota 2)
5..... (Penguji Tamu)

Kendari, Januari 2023

Mengetahui,
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Kendari

.....
NIDN.

Lampiran 5. Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

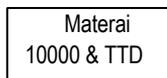
Nama : Juhadira
Stambuk : 22293004
Program studi : Magister Administrasi Pendidikan
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tesis ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain (jiblanan atau plagiat), yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Tesis ini hasil ciplakan atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Kendari, Januari 2023

Yang Membuat Pernyataan



Juhadira

Lampiran 6. Format Lembar Abstrak (Indonesia dan Inggris)

Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah melalui Optimalisasi Pendampingan Akademik: Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah (Study pada TK Kota Kendari)

Juhadira

Magister Administrasi Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Kendari
juhadira@umkendari.ac.id

ABSTRAK: Ditulis dalam Bahasa Indonesia, font times new roman MT 12, reguler, spasi 1. Abstrak terdiri dari 150-200 kata, memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil penelitian.

Kata kunci: terdiri dari 3-5 kata/prase pendek,urut abjad, huruf kecil, dipisahkan dengan titik koma (;)

Performance Management of School Principals through Academic Support Optimization: Efforts to Improve the Quality of Education in Kindergartens (A Study in Kendari City Preschools)

Juhadira

Master of Educational Administration, Universitas Muhammadiyah Kendari
juhadira@umkendari.ac.id

ABSTRACT: Written in English, Times New Roman MT 12, regular, single-spaced. The abstract consists of 150-200 words, providing a brief overview of the research problem and objectives, the methodology employed, and the research findings. Emphasis is placed on presenting the research outcomes.

Keywords: Consisting of 3-5 short words/phrases, in alphabetical order, lowercase, separated by semicolons (;)

Lampiran 7. Format Riwayat Hidup

Riwayat Hidup



Riwayat hidup ditulis dalam bentuk narasi paragraph dengan jumlah kata maksimal 800 kata. Riwayat hidup mencakup beberapa komponen penting yang memberikan gambaran menyeluruh tentang latar belakang, pendidikan, pengalaman kerja, dan keterampilan yang dimiliki.

Dalam menyusun riwayat hidup, beberapa komponen utama yang umumnya dimasukkan melibatkan informasi pribadi, pendidikan, pengalaman kerja, pelatihan dan sertifikasi, kegiatan akademik dan non-akademik, kemampuan. Saat menyusun riwayat hidup, penting untuk menjaga keselarasan dan kejelasan informasi, serta memberikan penekanan pada elemen-elemen yang paling relevan dengan tujuan atau posisi yang sedang dituju.