

**PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR MAHASISWA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
2023**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI KENDARI  
2023**

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat kudrah dan Iradah-Nyalah kami telah diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan tugas penyusunan buku pedoman penyusunan skripsi mahasiswa ini. Salawat dan salam kita sampaikan keharibaan Nabi Besar Muhammad SAW, berkat perjuangan Beliau kita telah terlepas dari belenggu kebodohan dan telah sampai pada zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni ini.

Penyusunan Pedoman Penyusunan Skripsi ini merupakan suatu upaya akademik guna membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya, sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari. Disamping itu, dengan adanya pedoman ini akan mempermudah bagi pihak-pihak terkait seperti Pembimbing, Ketua program studi dalam mengarahkan keseragaman format redaksi penulisan karya tulis ilmiah mahasiswa. Kami menyadari meskipun kami telah berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun pedoman ini, namun karya ini belumlah dapat memenuhi harapan kita semua, karena kemampuan kami yang terbatas. Oleh sebab itu dengan segala kerendahan hati kami menerima kritikan-kritikan yang bersifat konstruktif demi kesempurnaan di masa yang akan datang.

Kendari, 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PERSYARATAN PENULISAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>1</b>
A. TESIS.....	1
B. SKRIPSI.....	6
C. ARTIKEL .....	13
<b>BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>19</b>
A. SISTEMATIKA PENULISAN TESIS.....	19
B. SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI.....	27
a. Bagian Awal.....	28
b. Bagian Inti.....	28
c. Bagian Akhir .....	29
<b>BAB III TEKNIK PENGETIKAN SKRIPSI.....</b>	<b>69</b>
A. UKURAN PENGETIKAN .....	69
B. PENGETIKAN NASKAH.....	70
C. PENOMORAN .....	70
D. HURUF MIRING.....	70
E. PENYAJIAN TABEL .....	71
F. PENYAJIAN GAMBAR.....	71
G. NOTASI ILMIAH .....	72
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>77</b>

# **BAB I**

## **PERSYARATAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

### **A. TESIS**

#### **a. Persyaratan**

Tesis yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Magister (S-2) pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK), adalah:

- 1) Karya penelitian ilmiah yang orisinal
- 2) Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam menemukan, mengaplikasikan dan mengembangkan teori.
- 3) Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori ataupun praktek dalam bidang keilmuan.
- 4) Sesuai dengan sistematika dan teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman ini.

#### **b. Jangka Waktu Penyusunan**

Tesis disusun dalam waktu minimal 1 (Satu) semester. Setelah meluluskan mata kuliah Dialog Proposal dengan nilai minimal B, mahasiswa akan memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Tesis. Jika dalam jangka waktu 1 semester ternyata penyusunan Tesis belum selesai, maka mahasiswa harus mengajukan pembaharuan pembimbing Tesis dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melapor pada ketua program studi
2. Mendapat izin dari dosen pembimbing Tesis\*
3. Mendaftar kembali ke Bagian Administrasi Akademik Program Studi

### **c. Persyaratan Akademis**

Persyaratan akademis bagi mahasiswa yang akan mulai menyusun Tesis pada program Magister (S-2) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari adalah:

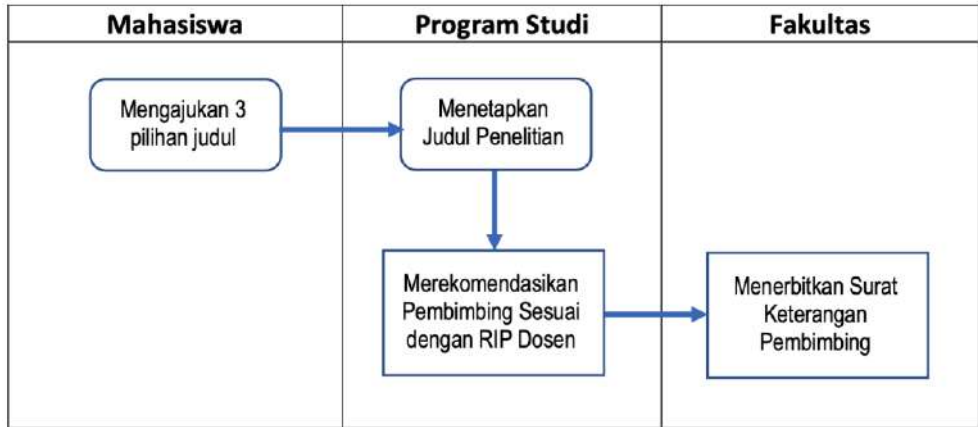
1. Telah menempuh dan lulus pada mata kuliah minimal 36 SKS yang dinyatakan dengan bukti Kartu Hasil Studi (KHS) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00.
2. Telah meluluskan matakuliah Penelitian manajemen Pendidikan dan Dialog Proposal
3. Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi.
4. Telah mengikuti Tes Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari UPT DPPAIK.

### **d. Persyaratan Administratif**

Persyaratan administrasi bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan Tesis adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kendari dan tidak dalam status cuti kuliah
2. Telah memenuhi seluruh kewajiban keuangan, seperti pembayaran Biaya penyelenggaraan Pendidikan (BPP), Biaya Pembangunan Sarana (BPS).
3. Mengisi kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah Tesis
4. Mengisi buku kontrol bimbingan Tesis yang telah disediakan
5. Mengisi buku kontrol mengikuti Ujian Tesis dan atau hasil minimal 5 kali.

### e. Prosedur Pengajuan Judul Tesis



### f. PERSYARATAN DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI

1. Penyusunan Tesis dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing (pembimbing I dan pembimbing II)
2. Penentuan dosen pembimbing I dan II disesuaikan Rencana Induk Penelitian (RIP) dosen
3. Tanggung jawab kedua dosen pembimbing pada prinsipnya sama, namun secara spesifik diterangkan sebagai berikut:
  - Pembimbing I bertanggung jawab penuh terhadap substansi kajian penelitian.
  - Pembimbing II bertanggung jawab terhadap kesesuaian kajian penelitian dan metode yang digunakan, serta sistematika penulisan.
4. Persyaratan umum pembimbing Tesis adalah:
  1. Pembimbing 1
    - a. Dosen tetap Program Studi
    - b. Guru besar (Profesor)
    - c. Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional

minimal Lektor

- d. Memiliki RIP yang relevan dengan kajian penelitian mahasiswa yang dibimbing

## 2. Pembimbing 2

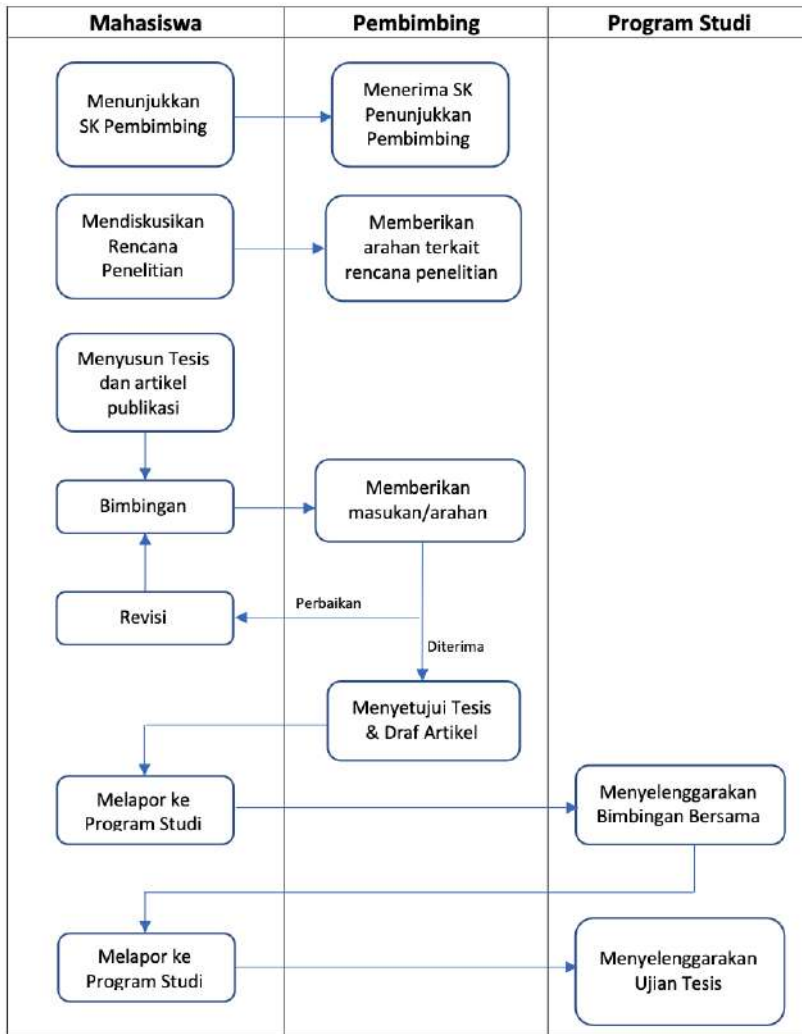
- a. Dosen tetap Universitas
- b. Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional asisten ahli
- c. Memiliki RIP yang relevan dengan kajian penelitian mahasiswa yang dibimbing

## 5. Persyaratan Penguji

Struktur penguji ujian tesis terdiri dari: Ketua Penguji, Sekretaris, Anggota dan Penguji Ahli. adapun persyaratan masing-masing penguji adalah:

1. Ketua Penguji merupakan dosen Pembimbing 1 mahasiswa yang ujian.
2. Sekretaris Penguji: Pembimbing 2 mahasiswa yang ujian.
3. Anggota: Dosen di Program studi
4. Penguji Ahli: Praktisi/Profesional/Akademisi yang memiliki research interest relevan dengan kajian penelitian mahasiswa.

## g. PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN TESIS



## h. PERSYARATAN UJIAN TESIS

Persyaratan ujian Tesis mahasiswa magister meliputi:

- Telah meluluskan mata kuliah minimal 42 SKS

- Telah melalui tahapan bimbingan bersama
- Telah memiliki artikel publikasi bersama dosen pembimbing pada jurnal terakreditasi nasional (status naskah minimal DITERIMA/Accepted)
- Tesis yang akan diseminarkan harus disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II, serta ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
- Membayar uang Ujian Tesis
- Mendaftar ujian Tesis di bagian akademik program studi dengan menyerahkan:
  1. Tesis yang telah digandakan sebanyak 5 rangkap
  2. Buku ringkasan tesis minimal 10 rangkap
  3. Buku kontrol bimbingan Tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing
  4. Buku matriks mengikuti Ujian Tesis dan atau hasil minimal 5 kali.
  5. Sertifikat presenter pada seminar/konferensi internasional (minimal 1)
  6. Hasil pengecekan similarity index tesis (minimal 25 persen)
  7. Berita acara Bimbingan Bersama
  8. *Letter of Acceptance* artikel publikasi bersama dengan pembimbing
  9. Laporan histori studi (Format Terlampir)
  10. Keterangan Lulus Baca Tulis Al-Quran dari DPPAIK
  11. Surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500.

## **B. SKRIPSI**

### **a. Persyaratan Skripsi**

Skripsi yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana

(S-1) pada Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK), adalah:

- 1) Karya penelitian ilmiah yang orisinal
- 2) Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam menemukan, mengaplikasikan dan mengembangkan teori.
- 3) Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori ataupun praktek dalam bidang keilmuan.
- 4) Sesuai dengan sistematika dan teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman ini.

### **b. Jangka Waktu Penyusunan Skripsi**

Jangka waktu penyusunan Skripsi maksimal 6 (enam) bulan/ 1 semester sejak memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Skripsi. Jika dalam jangka waktu 6 bulan ternyata penyusunan Skripsi belum selesai, maka mahasiswa harus mengajukan pembaharuan pembimbing skripsi dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melapor pada ketua program studi
2. Mendapat izin dari dosen pembimbing Skripsi(S-1)
3. Mendaftar kembali ke Bagian Administrasi Akademik Program Studi

### **c. Persyaratan Akademis**

Persyaratan akademis bagi mahasiswa yang akan mulai menyusun Skripsi pada program Sarjana (S-1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari adalah:

1. Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal 110 SKS yang dinyatakan dengan bukti Kartu Hasil Studi (KHS) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00.
2. Telah meluluskan matakuliah penelitian dan atau metode

penelitian

3. Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
4. Telah mengikuti Tes Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari DPAIK

#### **d. Persyaratan Administratif**

Persyaratan administrasi bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kendari dan tidak dalam status cuti kuliah
2. Telah memenuhi seluruh kewajiban keuangan, seperti pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), Biaya Pembangunan Sarana (BPS).
3. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah Skripsi
4. Mengisi buku kontrol bimbingan Skripsi yang telah disediakan
5. Mengisi buku kontrol mengikuti seminar proposal dan atau hasil minimal 5 kali.

#### **e. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi**

1. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing akademik (PA) untuk mendiskusikan judul penelitian yang diminati.
2. Mahasiswa melaporkan hasil diskusi dengan dosen PA ke Program Studi.
3. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul pada menu yang tersedia di website fakultas sesuai dengan rekomendasi Ketua Program Studi.
4. Form pengajuan judul yang telah diperiksa dan disahkan Ketua

Program Studi secara otomatis terkirim ke admin fakultas untuk diprint dan ditandatangani oleh dekan.

#### **f. Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji**

1. Penyusunan skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing yang terdiri dari pembimbing I dan pembimbing II
2. Penentuan pembimbing I dan II semaksimal mungkin disesuaikan dengan relevansi keahlian serta ketersediaan sumber daya yang ada pada Program Studi lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Tanggung jawab kedua dosen pembimbing pada prinsipnya sama, namun secara spesifik diterangkan sebagai berikut
  1. Pembimbing I bertanggung jawab penuh terhadap pertanyaan penelitian atau research question, metodologi penelitian dan substansi kajian bidang pengetahuan yang diteliti.
  2. Pembimbing II bertanggung jawab terhadap tinjauan pustaka dan sistematika penulisan.
4. Persyaratan umum pembimbing skripsi adalah:
  1. Pembimbing 1
    - a. Dosen tetap Program Studi
    - b. Guru besar (Profesor)
    - c. Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli
    - d. Berpendidikan magister (S-2) dengan jabatan fungsional minimal lektor
  2. Pembimbing 2
    - a. Dosen tetap

- b. Berpendidikan magister (S-2) dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- c. Berpendidikan magister (S-2)
- d. Bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional asisten ahli

Persyaratan Penggantian Pembimbing Skripsi yaitu dalam kondisi tertentu, dekan berdasarkan pertimbangan dan masukan membuat kebijakan khusus dalam penentuan dosen pembimbing dan penguji termasuk penggantian anggota dosen jika terjadi ketidak sesuaian antara mahasiswa dan pembimbing yang dikhawatirkan dapat menghambat penyelesaian penyusunan skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

#### 5. Persyaratan Penguji

Struktur penguji adalah:

1. Ketua Penguji: Pembimbing 1 mahasiswa yang ujian
2. Sekretaris Penguji: Pembimbing mahasiswa yang ujian
3. Anggota: Pembimbing mahasiswa yang ujian
4. Penguji Eksternal (Penguji eksternal boleh ada apabila struktur penguji belum terpenuhi)
  - Dosen dari luar program studi lingkup FKIP dan sesuai dengan bidang keilmuan
  - Dosen tetap Universitas dan sesuai dengan bidang keilmuan
  - Praktisi/Profesional/Akademisi sesuai dengan bidang keilmuan

### **g. Prosedur Pembimbingan Penulisan Skripsi**

1. Mahasiswa menunjukkan Surat Keputusan Pembimbing yang telah ditandatangani Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari
2. Menyerahkan proposal penelitian dan buku kontrol pembimbingan setiap kali mahasiswa melakukan pembimbingan
3. Mahasiswa melakukan proses bimbingan dari proposal sampai skripsi minimal 9 kali
4. Setelah mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan, mahasiswa mempersiapkan diri untuk mengikuti seminar proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian skripsi
5. Setelah selesai seminar proposal, mahasiswa diberikan waktu maksimal dua minggu untuk memperbaiki proposal penelitian sebelum melaksanakan penelitian kemudian dikonsultasikan kembali ke pembimbing masing-masing
6. Setelah selesai seminar hasil penelitian, mahasiswa diberikan waktu satu minggu untuk memperbaiki hasil penelitian kemudian dikonsultasikan kembali ke pembimbing masing-masing
7. Setelah hasil penelitian tersebut disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing, tim penguji dan diketahui oleh dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari untuk kemudian dipertanggungjawabkan pada ujian skripsi

### **h. Persyaratan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Skripsi**

Seminar proposal dan hasil penelitian dilaksanakan secara terbuka

dengan persyaratan sebagai berikut:

### **1) Seminar Proposal**

- Telah meluluskan 110 SKS
- Lulus mata kuliah metode penelitian
- Lulus Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari DPPAIK
- Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- Disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II, serta ditandatangani oleh Ketua Program Studi masing-masing
- Membayar uang seminar proposal
- Mahasiswa mendaftar di bagian akademik program studi dengan menyerahkan proposal yang telah digandakan sebanyak 5 rangkap
- Mahasiswa dapat melaksanakan seminar proposal jika salah seorang dosen pembimbing hadir
- Telah mengikuti seminar proposal dan atau hasil minimal 5 kali

### **2) Seminar Hasil Penelitian**

- Lulus seminar proposal
- Disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II, serta ditandatangani oleh Ketua Program Studi masing-masing
- Membayar uang seminar hasil penelitian
- Mahasiswa mendaftar di bagian akademik program studi dengan menyerahkan dokumen hasil penelitian yang telah digandakan sebanyak 5 rangkap
- Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil penelitian jika salah seorang dosen pembimbing hadir

### 3) Ujian Skripsi

- Lulus seminar hasil penelitian
- Disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II, serta ditandatangani oleh Ketua Program Studi masing-masing
- Telah meluluskan semua mata kuliah
- Membayar uang ujian skripsi
- Mahasiswa mendaftar di bagian akademik program studi dengan menyerahkan dokumen skripsi yang telah digandakan sebanyak 5 rangkap
- Mahasiswa dapat melaksanakan ujian skripsi jika salah seorang dosen pembimbing hadir

## C. ARTIKEL

### a. Persyaratan Artikel

Artikel yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S-1) pada Universitas Muhammadiyah Kendari (UMK), adalah:

- 1) Karya penelitian ilmiah yang orisinal
- 2) Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam menemukan, mengaplikasikan dan mengembangkan teori.
- 3) Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori maupun praktek dalam bidang keilmuan.
- 4) Sesuai dengan sistematika dan Teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman ini.
- 5) Wajib terbit di jurnal terakreditasi nasional SINTA 1-4.

### b. Jangka Waktu Penyusunan dan Publikasi Artikel

Jangka waktu penyusunan Artikel maksimal 6 (enam) bulan sejak

memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Artikel. Jika dalam jangka waktu 6 bulan ternyata penyusunan Artikel belum selesai, maka mahasiswa harus mengajukan pembaharuan pembimbing artikel dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melapor pada ketua program studi
2. Mendapat izin dari dosen pembimbing Artikel
3. Mendaftar kembali ke Bagian Administrasi Akademik Program Studi

### **c. Persyaratan Akademis**

Persyaratan akademis bagi mahasiswa yang akan mulai menyusun Artikel pada program Sarjana (S-1) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari adalah:

1. Telah menempuh dan lulus pada mata kuliah minimal 110 SKS yang dinyatakan dengan bukti Kartu Hasil Studi (KHS) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,00.
2. Telah meluluskan matakuliah penelitian dan atau metode penelitian
3. Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
4. Telah mengikuti Tes Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari DPPAIK.

### **d. Persyaratan Administratif**

Persyaratan administrasi bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan Artikel adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah

Kendari dan tidak dalam status cuti kuliah

2. Telah memenuhi seluruh kewajiban keuangan, seperti pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (**BPP**), Biaya Pembangunan Sarana (BPS).
3. Mengisi kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah Skripsi/Artikel
4. Mengisi buku kontrol bimbingan Artikel yang telah disediakan
5. Mengisi buku kontrol mengikuti seminar proposal dan atau hasil minimal 5 kali.

#### **e. Prosedur Pengajuan Judul Artikel**

1. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing akademik (PA) untuk mendiskusikan judul penelitian yang diminati.
2. Mahasiswa melaporkan hasil diskusi dengan dosen PA ke Program Studi.
3. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul pada menu yang tersedia di website fakultas sesuai dengan rekomendasi Ketua Program Studi.
4. Form pengajuan judul yang telah diperiksa dan disahkan Ketua Program Studi secara otomatis terkirim ke admin fakultas untuk diprint dan ditandatangani oleh dekan.

#### **f. Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji**

1. Penyusunan artikel dibimbing oleh dosen pembimbing yang terdiri dari pembimbing I dan pembimbing II
2. Penentuan pembimbing I dan II semaksimal mungkin disesuaikan, relevansi keahlian serta ketersediaan sumber daya yang ada pada Program Studi lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

3. Dosen pembimbing pada prinsipnya sama, namun secara spesifik diterangkan sebagai berikut
4. Pembimbing I bertanggung jawab penuh terhadap pertanyaan penelitian atau research question, metodologi penelitian dan substansi kajian bidang pengetahuan yang diteliti.
5. Pembimbing II bertanggung jawab terhadap tinjauan pustaka dan sistematika penulisan.
6. Persyaratan umum pembimbing artikel adalah:
  1. Pembimbing 1
    - a. Dosen tetap Program Studi
    - b. Guru besar (Profesor)
    - c. Dosen bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli
    - d. Dosen bergelar magister (S-2) dengan jabatan fungsional minimal lektor
  2. Pembimbing 2
    - a. Dosen tetap
    - b. Dosen bergelar magister (S-2) dengan jabatan fungsional minimal asistensi ahli.
    - c. Dosen bergelar magister (S-2) yang belum memiliki jabatan fungsional.
    - d. Dosen bergelar doktor (S-3) dengan jabatan fungsional asisten ahli.

Persyaratan Penggantian Pembimbing artikel yaitu dalam kondisi tertentu, dekan berdasarkan pertimbangan dan masukan membuat kebijakan khusus dalam penentuan dosen pembimbing dan penguji termasuk penggantian

anggota dosen jika terjadi ketidak sesuaian antara mahasiswa dan pembimbing yang dikhawatirkan dapat menghambat penyelesaian penyusunan skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

## 7. Persyaratan Penguji

Struktur penguji adalah:

- a. Ketua Penguji: Pembimbing 1 mahasiswa yang ujian dengan jabatan fungsional minimal lektor
- b. Sekretaris Penguji: Pembimbing mahasiswa yang ujian dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli
- c. Anggota: Pembimbing mahasiswa yang ujian
- d. Penguji Eksternal (Penguji eksternal boleh ada apabila struktur penguji belum terpenuhi)
  - Dosen dari luar program studi lingkup FKIP dan sesuai dengan bidang keilmuan
  - Dosen tetap Universitas dan sesuai dengan bidang keilmuan
  - Praktisi/Profesional/Akademisi sesuai dengan bidang keilmuan

## **g. PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN ARTIKEL**

- a. Mahasiswa menunjukkan surat pembimbing yang telah ditandatangani Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari
- b. Menyerahkan proposal penelitian dan kartu pembimbingnya setiap kali mahasiswa melakukan pembimbingan
- c. Mahasiswa melakukan proses bimbingan penulisan artikel

- d. Setelah mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan, mahasiswa mempersiapkan diri untuk mengikuti seminar akhir artikel.

#### **h. PERSYARATAN SEMINAR ARTIKEL**

Seminar akhir artikel dilaksanakan secara terbuka dengan persyaratan sebagai berikut:

- Telah meluluskan 138 sks
- Lulus mata kuliah metode penelitian
- Lulus Baca Tulis Al-Quran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari DPPAIK
- Telah mengikuti EAST setara dengan TOEFL yang dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat dari UPT Bahasa dengan standar nilai 500 bagi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- Mendapatkan LOA (Letter of Acceptance) dari pengelola jurnal
- Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh pembimbing 1 dan 2
- Mendapatkan surat keterangan tugas akhir jalur artikel dari Ketua Program Studi
- Membayar uang seminar akhir

## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR**

#### **A. Sistematika Penulisan Tesis**

Penulisan Tesis untuk membangun pernyataan/kerangka hipotetikal dapat disajikan dengan format sebagai berikut:

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN LOGO**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**ABSTRAK**

**ABSTRACT**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Penelitian**

- Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian, termasuk signifikansi pemilihan topik penelitian tersebut; penelitian dapat diangkat dari gejala empiris atau permasalahan praktis dan/atau permasalahan teoretis.
- Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti; menunjukkan

penelitian-penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti dan peneliti-peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

### **B. Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah**

Merumuskan masalah penelitian (*research problem*) dan mengemukakan pernyataan masalah (*problem statement*).

### **C. Tujuan Penelitian**

- Mengemukakan tujuan penelitian yang akan dilakukan.
- Menjelaskan/mengukur hubungan (asosiasi atau kausalitas) antarvariabel yang menjadi perhatian dalam studi.

### **D. Manfaat Penelitian**

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

- Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoretis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Bab ini menyajikan Kajian Pustaka dan kerangka Pemikiran.

### **A. Kajian Pustaka**

- Melakukan kajian kepustakaan yang relevan dengan masalah

penelitian.

- Pada bagian ini dilakukan kajian/diskusi mengenai konsep dan teori yang digunakan berdasarkan literatur yang tersedia, terutama dari artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah (minimal 5 tahun terakhir).
- Kajian pustaka berfungsi membangun konsep atau teori yang menjadi dasar studi.

## **B. Kerangka Pemikiran**

Pada dasarnya kerangka pemikiran diturunkan dari (beberapa) konsep/teori yang relevan dengan masalah yang diteliti, sehingga memunculkan asumsi-asumsi dan/atau proposisi, yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran, yang kemudian dapat dirumuskan ke dalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

## **BAB III METODOLOGI**

Menguraikan paradigma/pendekatan/metode yang akan dipergunakan pada penelitian. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada hal-hal:

- 1) Uraian tentang rancangan penelitian yang dipilih;
- 2) prosedur pengambilan/pemilihan sampel dan penentuan unit analisis;
- 3) Sumber dan teknik pengumpulan data serta instrumen penelitian,
- 4) Pengolahan dan analisis data, termasuk (uji) validitas data yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan;
- 5) Lokasi dan waktu penelitian.

## **BAB IV SUBSTANSI PROPOSISI/HIPOTESIS**

Bab ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasan. Hasil penelitian disajikan, dianalisis/diuji dan dibahas keajegannya sesuai dengan referensi yang berasal dari materi Tinjauan Pustaka.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan tesis berupa simpulan, implikasi dan saran.

### **A. Simpulan**

Sub-bab ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan.

### **B. Implikasi**

Implikasi merupakan arti kesimpulan yang kita tarik dari hasil penelitian kita dan menjelaskan bagaimana hasil tersebut penting bagi kebijakan, praktik, atau teori.

### **C. Saran**

Sub-bab ini menyatakan saran teoritis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks (wajib menggunakan manager referensi Mendeley). Pengutipan dan penyajian referensi mengikuti prosedur APA style edisi 7.

## **LAMPIRAN**

Berisi lampiran tentang hal-hal yang relevan dengan Penelitian, misalnya angket/kuesioner, pedoman wawancara, surat keterangan melaksanakan penelitian, dan biodata & riwayat hidup mahasiswa.

## **B. Bahan yang Digunakan**

1. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah quarto putih 80 gram ukuran A4 (21 X 29,7cm)
2. Sampul (kulit luar) berupa soft cover (Tipis, bukan hard cover) dari bahan karton buffalo atau linen biru langit
3. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas doorslag hijau muda.

## **C. Teknik Penulisan**

1. Pengetikan naskah tesis dilakukan dengan komputer, pengaturan layout sebagai berikut:
  - Pias (margin) atas: 3 cm dari tepi kertas
  - Pias (margin) kiri: 4 cm dari tepi kertas
  - Pias (margin) bawah: 3 cm dari tepi kertas
  - Pias (margin) kanan: 3 cm dari tepi kertas
2. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik
3. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut :
  - a. ukuran font .12 untuk isi naskah
  - b. ukuran font 16 dan tebal untuk judul
  - c. ukuran font .12 dan tebal untuk nama penulis pada judul
  - d. ukuran font .14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul
  - e. ukuran font .10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul
4. SPASI (JARAK ANTAR BARIS)
  - Jarak antar baris adalah dua spasi
  - Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi

- Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spas
- Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi
- Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan
- Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah tiga spasi
- Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah tiga spasi
- Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah dua spasi
- Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru

#### 5. Pengetikan *ABSTRACT* dan ABSTRAK

- Jarak pengetikan abstract adalah satu spasi
- Jarak antara judul *ABSTRACT* dengan teks pertama abstract adalah tiga spasi
- Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi
- Judul *ABSTRACT* dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring

#### 6. PENOMORAN BAB, SUB BAB, DAN PARAGRAF

- Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I)
- Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada

- pinggir sebelah kiri (misalnya A, B, dst)
- Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 1, 2, 3, dst)
  - Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung, misalnya a, b, c, dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah 1), 2) dst.

## 7. PENOMORAN HALAMAN

### Halaman Bagian Awal

- Penomoran pada bagian awal tesis, mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst)
- Halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing dan pengesahan penguji tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik)
- Halaman *Abstract*/ Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing dan pengesahan penguji (halaman iii, iv, dst.)
- Nomor halaman diketik pada pias (marjin) bawah tengah pada masing-masing halaman Bab dan pias (marjin) bawah kanan teks untuk halaman selanjutnya selanjutnya

### Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2 dst.)

- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks

#### Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (marjin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan pias (marjin) kanan teks
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti tesis

#### 8. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Pengarang tunggal:  
Goldschmidt, W. (1992). *The Human Career The Self in Symbolic World*.  
Cambridge: Black Well.

Pengarang bersama:

Corcoran, K. & Fischer, J. (1987). *Measures for Clinical Practice: a Source Book*. New York: The Free Press.

Terjemahan :

Scott, J. C. (2000). *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainuddin, Sayogyo dan Mien Joehaar. Jakarta:Yayasan Obor Indonesia.

Bab dalam buku:

Fleishman, I.A. (1973). Twenty Years of Consideration and Structure. Dalam Fleishman, I.A. & Hunt,J.G. (penyunting). *“Current Development in the Study of Leadership” Selected Reading*, hlm. 1-37. Carbondale: Southern Illinois University Press.

Jurnal:

Persoon, G.A. (2002). Isolated Islanders of Indigenous People : the Political Discourse and its Effects on Siberut (Mentawai Archipelago, West-Sumatra). *Antropologi Indonesia* 68 : 25-39.

Rujukan Elektronik:

Boon, J. (tanpa tahun). Anthropology of Religion. Melalui <<http://www.indiana.edu/~wanthro/religion.htm>> [10/5/03]

Kawasaki, Jodee L., and Matt R. Raveb. 1995. “Computer-Administered Surveys in Extension”. *Journal of Extension* 33(June). E-Journal on-line. Melalui <http://www.joe.org/june33/95.html> [06/17/00]

## **B. Sistematika Penulisan Skripsi**

Hasil penelitian dalam Skripsi terutama ditunjukkan untuk konsumsi masyarakat akademik. Hasil penelitian untuk masyarakat akademik harus bersifat teknis, berisi lengkap tentang apa-apa yang diteliti, cara

penelitian dilaksanakan, data-data yang diperoleh, hasil analisis data serta kesimpulan dari analisis data tersebut, isinya disajikan dengan lugas, objektif, dan format laporan cenderung baku (standar).

Berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut di atas, maka agar terdapat keseragaman laporan hasil penelitian dan bagi mahasiswa, maka dibagi dalam tiga bagian utama, yakni bagian awal, batang tubuh, dan bagian akhir. Masing-masing bagian tersebut dirinci sebagai berikut:

**a. Bagian awal**

Hal-hal yang termasuk dalam bagian ini adalah:

- Halaman sampul
- Lembar logo
- Halaman judul
- Lembar persetujuan pembimbing dan penguji
- Pernyataan keaslian tulisan
- Abstrak (bahasa Indonesia)
- Abstrak (Bahasa Inggris)
- Kata pengantar
- Daftar isi
- Daftar tabel
- Daftar gambar
- Daftar lampiran

**b. Bagian Inti**

Contoh Hal-hal yang termasuk dalam batang tubuh adalah :

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan penelitian

- D. Manfaat penelitian
- E. Batasan istilah

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- A. Penelitian Relevan
- B. ....
- C. ....
- D. ....
- E. Kerangka Pikir

## **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Tempat dan waktu penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Subyek Penelitian
- D. Sumber Data
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data
- G. Pengecekan Keabsahan Data

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

## **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **c. Bagian akhir**

Hal-hal yang termasuk dalam batang tubuh ini adalah:

- Daftar kepustakaan

- Lampiran
- Riwayat hidup

## 1. Isi Bagian Awal

Agar memperoleh gambaran yang cukup jelas dari unsur-unsur bagian awal Skripsi sebagaimana yang telah disebutkan di atas, maka berikut diuraikan isi yang terkandung oleh masing-masing unsur-unsur tersebut.

### *Halaman Sampul*

Sampul Skripsi memuat judul secara lengkap, NIM, dan NIRM penulis, logo UMK, maksud penulisan Skripsi, nama fakultas, Universitas, Tempat dan Tahun Penyelesaian Skripsi (Lampiran 1). Sampul dibuat dari karton tebal berwarna sesuai warna fakultas masing-masing menurut statuta.

### *Lembar Logo*

Lembar ini hanya berisi lambang UMK dengan ukuran tertentu (lihat lampiran 4)

### *Lembar Judul*

Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ditulis di atas kertas putih (Lampiran 5)

### *Lembar Peretujuan*

Ada tiga bentuk lembar persetujuan. Pertama dan kedua untuk proposal yang akan diseminarkan, dan Skripsi yang diuji, sedang bentuk yang ketiga untuk Skripsi yang telah diuji. Bagi skripsi yang akan diseminarkan hal-hal yang akan dicantumkan dalam lembar persetujuan adalah: (1) *teks yang menyatakan “proposal penelitian ini telah disetujui*

*untuk diseminarkan”* (2) Judul Skripsi, (3) nama, tanda tangan dan tanggal persetujuan Dekan sebagai pihak yang mengetahui (contoh selanjutnya lihat lampiran 6).

Bagi Skripsi yang akan diuji, formatnya adalah: judul Skripsi, nama mahasiswa NIM, NIRM, nama dan tanda tangan serta tanggal persetujuan dari Dosen pembimbing I dan II, serta nama, tanda tangan, dan tanggal persetujuan Dekan sebagai pihak yang mengetahui (lihat lampiran 8).

Sedang bagi Skripsi yang telah diujikan dan telah diperbaiki sesuai saran-saran dan masukan saat ujian Skripsi, format lembar pengesahan untuk ujian yang telah diujikan adalah: (1) judul Skripsi, (2) teks yang menyatakan “dipertahankan di depan panitia Ujian Skripsi Fakultas Universitas Muhammad Kendari, (3) Nama, tanda tangan dan tanggal persetujuan Dekan sebagai pihak yang mengetahui (lihat lampiran 9).

### ***Pernyataan Keaslian Penulisan***

Halaman ini wajib ada yang berisi pernyataan bahwa skripsi yang telah dibuat merupakan hasil karya asli, bukan merupakan plagiat yang disertai dengan materai 600 dan tanda tangan penulis.

### ***Abstrak***

Abstrak merupakan ikhtisar skripsi yang ditulis secara singkat dan padat, ditulis dalam dua bahasa, yakni bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Formatnya pada margin paling tengah atas ditulis kata **ABSTRAK**. Tiga spasi di bawahnya ditulis secara berurutan: nama penulis (titik), judul Skripsi (titik), kata skripsi (titik), dan tempat (titik dua), nama program (titik), nama Universitas (titik), tahun (titik). Tiga spasi di bawahnya dibuat ringkasan Skripsi Sebanyak empat paragraf.

Paragraf pertama berisi permasalahan dan tujuan penelitian, paragraf

kedua mengenai metodologi penelitian. Pada paragraf ketiga, memuat hasil penelitian. Panjang, abstrak maksimal 150-200 kata atau dua halaman dengan jarak ketikan 1,00 spasi, menggunakan kata kunci.

### ***Kata Pengantar***

Memuat ungkapan rasa syukur terhadap Allah SWT dan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap berjasa dalam penulisan Skripsi. Pada akhir kata pengantar biasanya ditunjukkan kerendahan hati penulis dengan menyatakan kekurangan atau kelemahan dari penelitian yang telah dilaksanakan disertai saran, kritik yang membangun untuk kesempurnaan skripsi.

### ***Daftar isi***

Menggambarkan garis besar organisasi keseluruhan isi skripsi. Untuk itu di dalam halaman daftar isi dimuat, judul Bab, judul sub Bab, dan judul anak sub Bab, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran, daftar perpustakaan serta riwayat hidup. Semuanya ini disertai nomor halamannya. Semua judul Bab, diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub-sub Bab dan anak- anak sub-sub Bab, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar kepustakaan serta daftar riwayat hidup huruf awalnya saja yang huruf kapital.

### ***Daftar Tabel***

Memuat nomor tabel, judul tabel serta nomor halaman untuk setiap tabel. Judul tabel harus sama dengan yang terdapat di dalam skripsi, judul tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

### ***Daftar Gambar***

Memuat nomor urut gambar, judul gambar serta nomor halaman untuk

setiap gambar. Judul gambar harus sama dengan yang terdapat di dalam skripsi. Judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

### ***Daftar Lampiran***

Memuat nomor lampiran, judul lampiran serta nomor halaman untuk setiap lampiran. Judul lampiran harus sama dengan yang terdapat di dalam skripsi. Judul lampiran yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

## **2. Isi Bagian Inti**

Hal-hal yang termasuk dalam bagian inti skripsi adalah:

### **a. Penelitian Kuantitatif**

#### **1. Pengertian**

Penelitian kuantitatif merupakan penelitian dengan data berupa angka-angka dan analisis menggunakan statistik. Penelitian ini menggunakan metode ilmiah/scientific karena telah memenuhi kaidah-kaidah ilmiah yaitu kongkrit/empiris, objektif, terukur, rasional, dan sistematis. Metode ini juga disebut metode konfirmatif, karena metode ini cocok digunakan untuk pembuktian/konfirmasi.

#### **2. Sistematika Penulisan Penelitian Kuantitatif yaitu:**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Penelitian lazimnya dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti, dalam mengungkap suatu gejala/fenomena/masalah yang harus dicari jawabannya. Pada bagian ini penulis harus dapat mengungkapkan adanya kesenjangan antara harapan (*das sollen*) dan kenyataan (*das sein*), baik kesenjangan teoritik maupun kesenjangan praktis, yang melatarbelakangi permasalahan yang akan diteliti. Dalam latar belakang

masalah dapat juga dipaparkan secara ringkas teori, temuan-temuan penelitian, hasil- hasil diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait dengan masalah yang akan diteliti sebagai justifikasi permasalahan.

### **B. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan upaya peneliti menyatakan secara eksplisit pertanyaan- pertanyaan yang ingin dicari jawabannya. Rumusan masalah disusun secara ringkas, jelas dan padat. Rumusan masalah yang baik akan menggambarkan jenis, sifat maupun fokus dan hubungan antar variabel-variabel yang akan diteliti, serta bagaimana mengukurnya.

### **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengungkapkan tentang sasaran yang ingin dicapai dengan dilaksanakannya penelitian, terhadap masalah yang dirumuskan. Isi dan rumusan tujuan penelitian sejalan dengan isi dan rumusan masalah penelitian. Karena itu pada rumusan masalah penelitian umumnya digunakan kalimat tanya, maka pada tujuan penelitian digunakan kalimat pernyataan.

### **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian mengemukakan dua hal, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis dari temuan penelitian. Manfaat penelitian minimal mencakup:

1. Bagi ilmuwan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang dikaji.
2. Bagi pemerintah bermanfaat sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan.

3. Bagi masyarakat sebagai bahan referensi dalam menerapkan hasil penelitian tersebut.
4. Bagi peneliti menjadi bahan referensi dalam melakukan penelitian yang serupa.

### **E. Hipotesis Penelitian**

Rumusan Hipotesis Penelitian selalu diperlukan sebuah penelitian, sehingga sifatnya tentatif. Secara prosedur, hipotesis penelitian diajukan setelah peneliti melakukan kajian pustaka, karena hipotesis penelitian adalah rangkuman dari kesimpulan teoritis yang diperoleh dari kajian pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah penelitian yang secara teoritis dianggap paling mungkin dan paling tinggi tingkat kebenarannya. Namun, secara teknis ilmiah Hipotesis Penelitian dalam pedoman ini dicantumkan pada Bab I Pendahuluan agar kaitan antara masalah yang diteliti dan kemungkinan jawabannya menjadi lebih jelas. Untuk itu, di dalam latar belakang masalah sudah harus ada paparan tentang kajian pustaka yang relevan dalam bentuk yang ringkas.

### **F. Batasan Istilah**

Batasan istilah diperlukan apabila diasumsikan penggunaan suatu istilah dapat menimbulkan perbedaan pengertian atau kekurangjelasan makna jika seandainya tidak ditegaskan pengertiannya. Definisi yang dikemukakan di sini adalah pengertian yang dirangkum dari teori atau pandangan yang syah secara terminologi dan dijadikan acuan oleh peneliti dalam mengeksplorasi penelitian yang sedang dikerjakan.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Mengkaji berbagai teori yang relevan dengan permasalahan dan variabel penelitian, lalu menyusunnya secara teratur dan rapi untuk

dipergunakan dalam keperluan merumuskan hipotesis. Dengan mengkaji berbagai teori, maka kita akan memiliki konsepsi penelitian yang jelas, dapat menyusun pertanyaan yang rinci untuk penyelidikan, serta dapat menemukan hubungan antar variabel-variabel yang diteliti. Selain itu dari kajian teori minimal 80% merujuk ke sumber aslinya.

Untuk meningkatkan kualitas tinjauan teori pembahasan pada bagian ini perlu dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian relevan dan hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian yang akan diteliti. Hal terpenting lainnya dari tinjauan pustaka adalah didapatkannya kerangka konseptual yang akan diukur.

Kerangka pikir dalam bagian ini merupakan bagian dari penelitian yang menggambarkan alur pemikiran peneliti, dalam memberikan penjelasan tentang sintesis hubungan antara variabel disusun dari berbagai teori yang telah dideskripsikan. Kerangka pikir digambarkan dalam bentuk diagram sehingga pihak lain dapat memahami dengan mudah yang dikemukakan dalam penelitian tersebut.

Hipotesis Penelitian merupakan jawaban sementara atas perumusan masalah yang telah dikemukakan dan harus dibuktikan, guna memudahkan bagi peneliti. Hipotesis ini dapat berasal dari suatu teori yang sudah ada atau dari suatu kerangka teoritik yang baru. Hipotesis biasanya ditulis dalam bentuk pernyataan tentang hubungan antara dua atau lebih variabel. Hipotesis sebaiknya ditulis dalam terminologi operasional.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

### **A. Tempat dan Waktu Penelitian**

Menjelaskan tentang tempat dan waktu penelitian tersebut dilaksanakan, kalau dirasakan perlu dapat sedikit diberi deskripsi tentang tempat penelitian dilaksanakan.

## **B. Jenis Penelitian**

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan atau memilih jenis penelitian apa yang digunakan dalam penelitian.

## **C. Populasi dan Sampel**

Menjelaskan wilayah generalisasi atau populasi penelitian, penetapan besar sampel, dan teknik pengambilan sampel serta rasionalisasinya, ide dasar dari pengambilan sampel adalah bahwa dengan mengambil bagian-bagian dari populasi, kesimpulan tentang keseluruhan populasi dapat diperoleh. Untuk mendapatkan sampel yang baik (representatif), tiga hal berikut harus diperhatikan : (1) akurasi, (2) ketelitian, dan (3) representasi. Teknik pengambilan sampel antara lain *random*, *cluster*, *strata*, *quota*, dan *multistage*.

## **D. Variabel Penelitian**

Variabel penelitian merupakan sesuatu atribut, nilai yang dipilih dan ditetapkan oleh si peneliti dengan tujuan untuk memperoleh informasi yang berguna, yang didalamnya memuat Variabel Terikat (*Dependent Variable*), dan Variabel Bebas (*Independent Variable*).

## **E. Pengembangan Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan untuk memperoleh data dalam rangka memecahkan masalah penelitian atau mencapai tujuan penelitian. Fungsi Pengembangan Instrumen Penelitian adalah mengungkapkan fakta menjadi data. Data merupakan penggambaran variabel yang diteliti dan berfungsi sebagai alat pembuktian yang di dalamnya minimal memuat Kisi-Kisi Instrumen, Validitas Instrumen Dan Reabilitas Instrumen.

## **F. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini mengemukakan instrumen yang akan digunakan untuk menjangkau data dan mengukur variabel, memaparkan prosedur pengembangan instrumen pengumpul data, dan menjelaskan cara pemberian nilai skor, serta mengemukakan kelayakan, reliabilitas, dan validitas instrumen yang digunakan dalam penelitian. Teknik pengumpulan data dapat berupa, Observasi, Wawancara, Angket, Kuesioner dan Dokumentasi.

### **G. Teknik Analisis Data**

Menjelaskan teknik analisis data beserta rasionalisasinya. Teknik analisis data harus sesuai dengan sifat data yang diteliti. Karena itu, perlu dijelaskan alasan pemilihan teknik analisis yang dipilih. Dalam menentukan teknik analisis data, hal yang terpenting adalah ketepatan antara teknik analisis dengan data yang akan dianalisis.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **A. Hasil Penelitian**

Bagian ini memuat hasil penelitian yang telah dianalisis melalui prosedur penelitian yang ditetapkan sebelumnya. Dalam mendeskripsikan hasil penelitian diperlukan deskripsi data. Pada bagian ini pula dikemukakan hasil pengujian hipotesis bagi peneliti yang mengajukan hipotesis.

### **B. Pembahasan**

Melakukan pembahasan lebih lanjut terhadap hasil analisis data. Terhadap hipotesis yang diterima barangkali tidak ada persoalan, tetapi terhadap hipotesis yang ditolak harus diberikan berbagai dugaan yang menjadi penyebabnya. Bahkan jika mampu peneliti boleh membuat kesimpulan dari hasil hipotesis yang ditolak dengan mengajukan kerangka teori sebelumnya. Pembahasan akan lebih mendalam jika dikonfrontir atau didiskusikan dengan hasil penelitian orang lain yang relevan (sejenis)

Pada bagian ini pula peneliti dapat mengemukakan berbagai keterbatasan yang mungkin terdapat dalam pelaksanaan penelitiannya, terutama sekali untuk penelitian eksperimen (yang kadang-kadang sulit mengontrol pengaruh-pengaruh yang dapat mengurangi validitas internal penelitian). Keterbatasan ini dapat dijadikan rekomendasi terhadap penelitian lebih lanjut dalam bidang yang menjadi objek penelitiannya, demi pengembangan ilmu pengetahuan.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Menyimpulkan hasil penelitian yang diungkapkan secara singkat, jelas dan mudah dipahami. Selain itu kesimpulan penelitian juga harus menjawab permasalahan penelitian dan hipotesis penelitian jika menggunakan hipotesis.

### **B. Saran**

Berisi tindak lanjut dari sumbangan penelitian terhadap bidang yang diteliti secara teoritis maupun praktis. Peneliti dapat mengemukakan rekomendasi-rekomendasi sehubungan dengan pengembangan hasil penelitian yang telah diperoleh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian atau sumber-sumber rujukan lain yang dipergunakan dalam penelitian atau penulisan Skripsi, termasuk yang bersumber dari internet.

Sumber bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka adalah sumber bahan pustaka yang digunakan dalam teks. Bahan pustaka yang digunakan sebagai rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustakaan, sebaiknya (lebih dianjurkan) yang keluaran lima tahun terakhir, kecuali hal

tertentu belum tersedia rujukan yang lima tahun terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dipergunakan dalam penulisan skripsi, yang dianggap mengganggu jika dimasukkan dalam batang tubuh skripsi, namun diperlukan untuk justifikasi penelitian. Lampiran dapat berupa gambaran lokasi penelitian, surat izin melakukan penelitian, instrumen pengumpulan data, rumus-rumus perhitungan atau perhitungan statistik yang digunakan.

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrumen penelitian, surat izin penelitian, tanda bukti telah mengumpulkan data penelitian, dan hal lain yang dianggap penting dan erat hubungannya dengan penelitian.

## **Contoh Format Penulisan Daftar isi Penelitian Kuantitatif**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN LOGO**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**ABSTRAK**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan Penelitian

- D. Manfaat Penelitian
- E. Batasan Istilah

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- A. Penelitian Relevan
- B. ....
- C. ....
- D. ....
- E. ....
- F. Kerangka Pikir
- G. Hipotesis Penelitian

## **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Tempat Dan Waktu Penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Populasi Dan Sampel
- D. Variabel Penelitian
- E. Pengembangan Instrumen Penelitian
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Teknik Analisis Data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

## **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### b. Penelitian Kualitatif

##### 1. Pengertian

Penelitian kualitatif adalah proses eksplorasi dan memahami makna perilaku individu dan kelompok, menggambarkan masalah sosial atau masalah kemanusiaan. Penelitian ini merupakan pendekatan berfungsi untuk menemukan dan memahami fenomena sentral, memahami bagaimana orang-orang merasakan dalam proses kehidupannya, memberikan makna, dan menguraikan bagaimana orang menginterpretasikan pengalamannya. Penelitian ini, ingin memahami fenomena berdasarkan pandangan partisipan atau pandangan internal (*perspectives emic*), dan bukan pandangan peneliti sendiri atau pandangan eksternal (*perspective etic*).

##### 2. Sistematika Penulisan Penelitian Kualitatif yaitu:

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Penelitian lazimnya dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti, dalam mengungkap suatu gejala/fenomena/masalah yang harus dicari jawabannya. Pada bagian ini penulis harus dapat mengungkapkan adanya kesenjangan antara harapan (*das sollen*) dan kenyataan (*das sein*), baik kesenjangan teoritik maupun kesenjangan praktis, yang melatarbelakangi permasalahan yang akan diteliti. Dalam latar belakang masalah dapat juga dipaparkan secara ringkas teori, temuan-temuan penelitian, hasil-hasil diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait dengan masalah yang akan diteliti sebagai justifikasi permasalahan.

## **B. Masalah Penelitian**

Rumusan masalah merupakan upaya peneliti menyatakan secara eksplisit pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya. Rumusan masalah disusun secara ringkas, jelas dan padat. Rumusan masalah kualitatif menggambarkan jenis, sifat maupun fokus dan fenomena yang akan diteliti.

## **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengungkapkan tentang sasaran yang ingin dicapai dengan dilaksanakannya penelitian, terhadap masalah yang dirumuskan. Isi dan rumusan tujuan penelitian sejalan dengan isi dan rumusan masalah penelitian. Karena itu pada rumusan masalah penelitian umumnya digunakan kalimat tanya, maka pada tujuan penelitian digunakan kalimat pernyataan. Jumlah tujuan penelitian yang ingin diwujudkan minimal sama dengan jumlah perumusan masalah yang ada.

## **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian mengemukakan dua hal, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis dari temuan penelitian. Manfaat penelitian minimal mencakup:

1. Bagi ilmuwan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang dikaji.
2. Bagi pemerintah bermanfaat sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan.
3. Bagi masyarakat sebagai bahan referensi dalam menerapkan hasil penelitian tersebut.
4. Bagi peneliti menjadi bahan referensi dalam melakukan penelitian yang serupa.

## **E. Definisi Istilah**

Definisi istilah diperlukan apabila diasumsikan penggunaan suatu istilah dapat menimbulkan perbedaan pengertian atau kurang jelas makna jika seandainya tidak ditegaskan pengertiannya. Definisi yang dikemukakan di sini adalah pengertian yang dirangkum dari teori atau pandangan yang syah secara terminology dan dijadikan acuan oleh peneliti dalam mengeksplorasi penelitian yang sedang dikerjakan.

## **BAB II TINJUAN PUSTAKA**

Mengkaji berbagai teori yang relevan dengan permasalahan penelitian, lalu menyusunnya secara teratur dan rapi untuk dipergunakan dalam keperluan merumuskan kerangka konseptual (kerangka pemikiran) masalah penelitian. Dengan mengkaji berbagai teori, maka kita akan memiliki konsepsi penelitian yang jelas, dapat menyusun pertanyaan yang rinci untuk penyelidikan. Dalam penelitian kualitatif, kajian pustaka ditujukan pada penyajian informasi sebagai pendukung gambaran umum tentang latar penelitian serta petunjuk pelaksana penelitian. Untuk meningkatkan kualitas tinjauan teori pembahasan pada bagian ini perlu dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian yang relevan. Yang diuraikan dalam penelitian relevan yang dilihat dari tujuan penelitian dan hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian yang akan diteliti hal terpenting lainnya dari tinjauan pustaka adalah didapatkannya kerangka konseptual yang akan diukur.

Kerangka pikir dalam bagian ini merupakan bagian dari penelitian yang menggambarkan alur pemikiran peneliti, dalam memberikan penjelasan tentang sintesis hubungan antara variabel yang disusun dari berbagai teori yang telah dideskripsikan. Kerangka pikir digambarkan dalam bentuk diagram sehingga pihak lain dapat memahami kerangka pikir yang dikemukakan dalam penelitian tersebut.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

## **A. Tempat dan Waktu Penelitian**

Menjelaskan tentang tempat dan waktu penelitian tersebut dilaksanakan, kalau perlu dapat dideskripsikan tentang tempat penelitian dilaksanakan.

## **B. Jenis Penelitian**

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan atau memilih jenis penelitian apa yang digunakan dalam penelitian.

## **C. Subjek Penelitian**

Menjelaskan secara tegas lingkup dan besaran objek atau informan penelitian, disertai dengan penjelasan terkait teknik penentuan subjek/informan dan teknik penarikan atau penentuannya. Teknik penentuan informan antara lain: *purposive sampling*, dan *snowball sampling*.

## **D. Sumber Data**

Pada bagian ini dilaporkan jenis data beserta teknik penjangkungannya. Uraian meliputi data apa saja yang dikumpulkan, bagaimana karakteristiknya, siapa informannya, bagaimana ciri-ciri informan atau subjek tersebut. Dalam hal sampling pada penelitian kuantitatif, karena pada penelitian kualitatif tujuan sampling bukan untuk banyaknya. Perlu diingat bahwa sampling pada penelitian kualitatif sangat dipengaruhi oleh waktu, tempat, dan manusianya.

## **E. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini mengemukakan Teknik yang akan digunakan untuk menjangkung data yang dibutuhkan, memaparkan prosedur pengembangan pengumpul data. Teknik pengumpulan data dapat berupa, observasi, wawancara, angket, kuisisioner, dan dokumentasi.

## **F. Teknik Analisis Data**

Menjelaskan teknik analisis data beserta rasionalisasinya. Teknik analisis data harus sesuai dengan sifat data yang diteliti. Karena itu, perlu dijelaskan alasan pemilihan teknik analisis yang dipilih. Dalam menentukan teknik analisis data, hal yang terpenting adalah ketepatan antara teknik analisis dengan data yang akan dianalisis. Dalam teknik analisis data minimal harus memuat Pengumpulan Data (Data Collection), Reduksi Data (Data Reducatio), Penyajian Data (Data Display) dan Penarikan Kesimpulan (Verification).

## **G. Pengecekan Keabsahan Data**

Dalam Pengecekan Keabsahan data memuat Triangulasi sumber, Triangulasi teknik dan Triangulasi waktu.

# **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

## **A. Hasil Penelitian**

Hasil penelitian ini, diuraikan secara rinci dan jelas semua data hasil penelitian yang terkait dengan masalah penelitian. Pada penelitian kualitatif pada umumnya disajikan dalam bentuk data hasil observasi, wawancara, dan hasil dokumen yang dikumpulkan, yang kemudian dideskripsikan secara tunggal.

## **B. Pembahasan**

Pembahasan hasil merupakan pemberian makna dan sekaligus menjelaskan mengapa hasil penelitiannya seperti itu. Peneliti harus membandingkan hasil temuannya dalam kaitannya dengan teori-teori yang menjadi acuan dan hasil-hasil penelitian relevan. Kemudian peneliti dapat membuat suatu pernyataan bahwa temuannya dapat mendukung atau

menolak teori atau hasil penelitian sebelumnya, atau bahkan menemukan teori baru

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Menyimpulkan hasil penelitian yang diungkapkan secara singkat, jelas dan mudah dipahami. Selain itu kesimpulan penelitian juga harus menjawab permasalahan penelitian.

### **B. Saran**

Berisi tindak lanjut dari sumbangan penelitian terhadap bidang yang diteliti secara teoritis maupun praktis. Peneliti dapat mengemukakan rekomendasi-rekomendasi sehubungan dengan pengembangan hasil penelitian yang telah diperoleh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian atau sumber-sumber rujukan lain yang dipergunakan dalam penelitian atau penulisan Skripsi, termasuk yang bersumber dari internet.

Sumber bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka adalah sumber bahan pustaka yang digunakan dalam teks. Bahan pustaka yang digunakan sebagai rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustakaan, sebaiknya (lebih dianjurkan) yang keluaran lima tahun terakhir, kecuali hal tertentu belum terdapat rujukan yang lima tahun terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dipergunakan dalam penulisan skripsi, yang dianggap mengganggu jika dimasukkan dalam batang tubuh Skripsi, namun diperlukan untuk justifikasi penelitian. Lampiran dapat berupa gambaran lokasi penelitian, surat izin melakukan

penelitian, instrumen pengumpulan data, rumus-rumus perhitungan atau perhitungan statistik yang digunakan.

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrumen penelitian, surat izin penelitian, tanda bukti telah mengumpulkan data penelitian, dan hal lain yang dianggap penting dan erat hubungannya dengan penelitian.

### **Contoh Format Penulisan Daftar isi Penelitian Kualitatif**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN LOGO**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**ABSTRAK**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Batasan Istilah

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- A Penelitian Relevan
- B.....
- C.....
- D.....
- E. ....
- F. Kerangka Pikir

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Tempat Dan Waktu Penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Subjek Penelitian
- D. Sumber Data
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data
- G. Pengecekan Keabsahan Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

### **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

#### **c. Penelitian Tindakan Kelas (PTK)**

##### **1. Pengertian**

Penelitian tindakan kelas merupakan penelitian praktis yang bertujuan

untuk memperbaiki masalah-masalah atau kekurangan dalam proses, pelaksanaan maupun hasil pembelajaran yang dialami guru di dalam kelas, Dengan cara melakukan tindakan-tindakan dalam kegiatan pembelajaran. Yang dimaksud kelas dalam PTK bukan wujud ruangan, tetapi diartikan sebagai sekelompok siswa yang dalam waktu sama menerima pelajaran yang sama dari guru.

## 2. Sistematika Penulisan Penelitian Tindakan Kelas

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **a. Latar Belakang**

Penelitian lazimnya dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti, dalam mengungkap suatu gejala/fenomena/masalah yang harus dicari jawabannya secara ilmiah. Pada bagian ini penulis harus dapat mengungkapkan adanya kesenjangan antara harapan (*das sollen*) dan kenyataan (*das sein*), baik kesenjangan teoritik maupun kesenjangan praktis, yang melatarbelakangi permasalahan yang akan diteliti. Dalam latar belakang masalah dapat juga dipaparkan secara ringkas teori, temuan-temuan penelitian, hasil- hasil diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait dengan masalah yang akan diteliti sebagai justifikasi permasalahan.

#### **b. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan upaya peneliti menyatakan secara eksplisit pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya. Rumusan masalah disusun secara ringkas, jelas dan padat. Rumusan masalah yang baik akan menggambarkan jenis, sifat maupun fokus dan hubungan antar variabel-variabel yang akan diteliti, serta bagaimana mengukurnya.

#### **c. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengungkapkan tentang sasaran yang ingin dicapai dengan dilaksanakannya penelitian, terhadap masalah yang dirumuskan. Isi dan rumusan tujuan penelitian sejalan dengan isi dan rumusan masalah penelitian. Karena itu pada rumusan masalah penelitian umumnya digunakan kalimat tanya, maka pada tujuan penelitian digunakan kalimat pernyataan.

#### **d. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian mengemukakan dua hal, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis dari temuan penelitian. Manfaat penelitian minimal mencakup:

- a) Bagi ilmuwan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan yang dikaji.
- b) Bagi pemerintah bermanfaat sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan.
- c) Bagi sekolah bermanfaat sebagai sarana dalam memperbaiki pembelajaran di sekolah khususnya di dalam ruang kelas.
- d) Bagi siswa yaitu kemampuan siswa meningkat setelah dilaksanakannya penelitian tindakan tersebut.
- e) Bagi guru yaitu mampu menyelesaikan masalah pembelajaran dengan cara yang ilmiah dan tepat
- f) Bagi peneliti menjadi bahan referensi dalam melakukan penelitian yang serupa.

#### **e. Batasan Istilah**

Batasan istilah diperlukan apabila diasumsikan penggunaan suatu istilah dapat menimbulkan perbedaan pengertian atau kurang jelas makna jika seandainya tidak ditegaskan pengertiannya. Definisi yang dikemukakan di sini adalah pengertian yang dirangkum dari teori atau pandangan yang sah

secara terminologi dan dijadikan acuan oleh peneliti dalam mengeksplorasi penelitian yang sedang dikerjakan.

## **BAB II TINJUAN PUSTAKA**

Mengkaji berbagai teori yang relevan dengan permasalahan dan variabel penelitian, lalu menyusunnya secara teratur dan rapi untuk dipergunakan dalam keperluan merumuskan hipotesis. Dengan mengkaji berbagai teori, maka kita akan memiliki konsepsi penelitian yang jelas, dapat menyusun pertanyaan yang rinci untuk penyelidikan, serta dapat menemukan hubungan antar variabel-variabel yang diteliti. Selain itu dari kajian teori minimal 80% merujuk ke sumber aslinya.

Untuk meningkatkan kualitas tinjauan teori pembahasan pada bagian ini perlu dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian yang relevan. Yang diuraikan dalam penelitian relevan yang dilihat dari tujuan penelitian dan hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian yang akan diteliti hal terpenting lainnya dari tinjau pustaka adalah didapatkannya kerangka konseptual yang akan diukur.

Penelitian yang relevan, Kerangka pikir dan Hipotesis tindakan dalam bagian ini merupakan bagian dari penelitian yang menggambarkan acuan dan perbandingan penelitian, alur pemikiran peneliti, dan dugaan-dugaan awal dalam penelitian agar dapat memberikan penjelasan tentang sintesis hubungan antara variabel yang disusun dari berbagai teori yang telah dideskripsikan. Dalam Kerangka pikir digambarkan dalam bentuk diagram sehingga pihak lain dapat memahami kerangka pikir yang dikemukakan dalam penelitian tersebut.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

### **A. Tempat dan Waktu Penelitian**

Menjelaskan tentang tempat dan waktu penelitian tersebut

dilaksanakan, kalau dirasakan perlu dapat sedikit diberi deskripsi tentang tempat penelitian dilaksanakan.

### **B. Jenis Penelitian**

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan atau memilih jenis penelitian apa yang digunakan dalam penelitian.

### **C. Subjek Penelitian**

Menjelaskan secara tegas lingkup dan besaran objek atau informan penelitian, disertai dengan penjelasan terkait teknik penentuan subjek/informan dan teknik penarikan atau penentuannya. Teknik penentuan informan antara lain: *purposive sampling*, dan *snowball sampling*.

### **D. Faktor yang Diteliti**

Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi fokus penelitian yang dilihat baik dari siswa, guru maupun pembelajarannya.

### **E. Prosedur Penelitian**

Menjelaskan tahapan-tahapan penelitian tindakan kelas yang terdiri dari 4 tahapan, yaitu perencanaan, pelaksanaan tindakan, observasi / evaluasi, dan refleksi. Tahapan- tahapan ini dijelaskan secara detail apa saja yang dilakukan oleh peneliti baik dari perencanaan, pelaksanaan tindakan, observasi / evaluasi, dan refleksi.

### **F. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini mengemukakan instrumen yang akan digunakan untuk menjangkau data dan mengukur variabel, memaparkan prosedur pengembangan instrumen pengumpul data, validasi atau validitas konstruk dan menjelaskan indikator dari variabel-variabel yang diteliti.

### **G. Teknik Analisis Data**

Menjelaskan teknik analisis data yang dilakukan dalam ber-PTK. Analisis data hanya terdiri dari analisis deskriptif, baik secara individu maupun secara klasikal.

## **H. Indikator Keberhasilan**

Menjelaskan tentang apa yang menjadi ukuran ketuntasan dalam penelitian tersebut, yaitu ukuran untuk kemampuan siswa dan ukuran keterlaksanaan pembelajaran oleh guru.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **A. Hasil Penelitian**

Bagian ini memuat hasil penelitian yang telah dianalisis melalui prosedur penelitian yang ditetapkan sebelumnya. Dalam mendeskripsikan hasil penelitian diperlukan deskripsi data. Pada bagian ini pula dikemukakan hasil keterlaksanaan prosedur penelitian tindakan kelas yang telah dilaksanakan.

### **B. Pembahasan Hasil Penelitian**

Melakukan pembahasan lebih lanjut terhadap hasil analisis data terhadap hipotesis tindakan yang dibuat peneliti. Pembahasan akan lebih mendalam jika dikonfrontir atau didiskusikan dengan hasil penelitian orang lain yang relevan (sejenis)

Pada bagian ini pula peneliti dapat mengemukakan berbagai keterbatasan yang mungkin terdapat dalam pelaksanaan penelitiannya. Keterbatasan ini dapat dijadikan rekomendasi terhadap penelitian lebih lanjut dalam bidang yang menjadi objek penelitiannya, demi pengembangan ilmu pengetahuan.

## **BAB V PENUTUP**

## **A. Kesimpulan**

Menyimpulkan Hasil Penelitian yang diungkapkan secara singkat, jelas dan mudah dipahami. Selain itu kesimpulan penelitian juga harus menjawab permasalahan penelitian dan hipotesis tindakan.

## **B. Saran**

Berisi tindak lanjut dari sumbangan penelitian terhadap bidang yang diteliti secara teoritis maupun praktis. Peneliti dapat mengemukakan rekomendasi-rekomendasi sehubungan dengan pengembangan hasil penelitian yang telah diperoleh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian atau sumber-sumber rujukan lain yang dipergunakan dalam penelitian atau penulisan Skripsi, termasuk yang bersumber dari internet. Paling sedikit minimal 20 Penulis dalam Daftar Pustaka sebagai rujukan penelitian.

Sumber bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka adalah sumber bahan pustaka yang digunakan dalam teks. Bahan pustaka yang digunakan sebagai rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustaka, sebaiknya (lebih dianjurkan) yang keluaran lima tahun terakhir, kecuali hal tertentu belum tersedia rujukan yang lima tahun terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dipergunakan dalam penulisan skripsi, yang dianggap mengganggu jika dimasukkan dalam batang tubuh Skripsi, namun diperlukan untuk justifikasi penelitian. Lampiran dapat berupa gambaran lokasi penelitian, surat izin melakukan penelitian, instrumen pengumpulan data, rumus-rumus perhitungan atau perhitungan statistik yang digunakan.

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrumen penelitian, surat izin penelitian, tanda bukti telah mengumpulkan data penelitian, dan hal lain yang dianggap perlu dan penting.

### **Contoh Format Penulisan Daftar isi Penelitian Tindakan Kelas**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN LOGO**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**ABSTRAK (Indonesia)**

**ABSTRAK (Inggris)**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Batasan Istilah

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- A. Penjelasan Teori/Teori-Teori dalam Penelitian
- B.....
- C.....
- D. Penelitian Yang Relevan
- E. Kerangka Pikir
- F. Hipotesis Tindakan

## **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Tempat Dan Waktu Penelitian
- B. Jenis Penelitian
- C. Subjek Penelitian
- D. Faktor yang Diteliti
- E. Prosedur Penelitian.
- F. Teknik Pengumpulan Data
- G. Teknik Analisis Data
- H. Indikator Keberhasilan

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan Hasil Penelitian

## **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### d. Penelitian Research And Development (R & D)

#### 1. Pengertian

*Research and Development* adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan menguji keefektifan produk tersebut.

Untuk dapat menghasilkan produk tertentu digunakan penelitian yang bersifat analisis kebutuhan dan untuk menguji keefektifan produk tersebut supaya dapat berfungsi di masyarakat luas, maka diperlukan penelitian untuk menguji keefektifan produk tersebut. Penelitian dan pengembangan bersifat longitudinal.

Metode penelitian dan pengembangan telah banyak digunakan pada bidang-bidang Ilmu Alam dan Teknik. Hampir semua produk teknologi seperti alat-alat elektronik, kendaraan bermotor, pesawat terbang, kapal laut, senjata, obat-obatan, alat-alat kedokteran, bangunan gedung bertingkat, dan alat-alat rumah tangga yang modern diproduksi dan dikembangkan melalui penelitian dan pengembangan. Namun demikian, penelitian dan pengembangan bisa juga digunakan dalam bidang-bidang ilmu sosial, seperti psikologi, ekonomi, psikologi, pendidikan, dan lain-lain.

#### 2. Sistematika Penulisan Penelitian *Research And Development* (R & D) yaitu:

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Di Dalam latar belakang masalah ini dipaparkan secara ringkas teori, hasil-hasil penelitian, hasil seminar/temu ilmiah, ataupun pengalaman/pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti

mendapat landasan berpijak yang kokoh.

## **B. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan upaya untuk menyatakan secara tersurat pertanyaan-pertanyaan yang hendak dicari jawabannya. Rumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti. Rumusan masalah hendaknya disusun secara singkat, padat, jelas, dan dituangkan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah yang baik akan menampakkan variabel-variabel yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antara variabel- variabel tersebut, dan subjek penelitian. Selain itu, rumusan masalah hendaknya dapat diuji secara empiris, dalam arti memungkinkan dikumpulkan-nya data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan.

## **C. Tujuan**

Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan adanya suatu hal yang diperoleh setelah penelitian selesai. Isi tujuan penelitian mengacu kepada isi dan rumusan masalah penelitian. Perbedaannya terletak pada cara merumuskannya. Masalah penelitian dirumuskan dengan menggunakan kalimat tanya, sedangkan tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

## **D. Manfaat**

Uraian dalam sub bab manfaat penelitian berisi alasan kelayakan atas masalah yang diteliti atau pentingnya penelitian, terutama bagi pengembangan ilmu atau pelaksanaan pembangunan dalam arti luas. Dari uraian dalam bagian ini diharapkan dapat disimpulkan bahwa penelitian terhadap masalah yang dipilih memang layak untuk dilakukan.

## **BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA BERPIKIR, DAN PENGAJUAN HIPOTESIS**

### **A. Deskripsi Teori**

Bahan-bahan kajian teori dapat diangkat dari berbagai sumber seperti jurnal, disertasi, tesis, skripsi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar, surat kabar, internet, terbitan resmi pemerintah maupun lembaga-lembaga lain. Landasan teori pada dasarnya, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi- definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti.

Pada bagian ini juga dituliskan tentang tools/software yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian, atau menguraikan semua perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi. Misalnya: Jika untuk membuat aplikasi menggunakan PHP dan MYSQL maka dijelaskan secara teoritik tentang PHP dan MYSQL.

### **B. Kerangka Berpikir**

Kerangka berpikir menggambarkan alur pikir peneliti yang dimaksudkan untuk menyusun pemecahan masalah (jawaban pertanyaan penelitian) berdasarkan teori yang dikaji. Kerangka berpikir memuat unsur-unsur berikut.

- 1) Penjelasan variabel yang diteliti
- 2) Menjelaskan keterkaitan antar variabel yang diteliti dan teori yang mendasarinya

### **C. Hipotesis (Produk yang akan dihasilkan)**

Pada sub bab ini memberikan uraian tentang model produk yang akan dihasilkan.

## **BAB III PROSEDUR PENELITIAN**

### **A. Langkah-langkah Penelitian**

Pada sub-bab ini, menguraikan langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan mulai dari menentukan potensi dan masalah, pengumpulan data, desain produk, validasi desain, revisi desain, uji coba produk, revisi produk, uji coba pemakaian, revisi produk, sampai pada produk massal.

Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan dipakai untuk mengumpulkan data. Pada penelitian yang bersifat pengembangan sistem, bagian ini berisi uraian tentang tahap-tahap pengembangan yang dilakukan, misalnya tahap-tahap dalam siklus perangkat lunak. Dalam tiap tahapan, perlu dijelaskan secara eksplisit kegiatan apa saja yang dilakukan dan metodologi apa yang dipakai.

### **B. Metode Penelitian Tahap I**

#### **1. Populasi sampel sumber data**

Menjelaskan wilayah generalisasi atau populasi penelitian, penetapan besar sampel, dan teknik pengambilan sampel serta rasionalisasinya, ide dasar dari pengambilan sampel adalah bahwa dengan mengambil bagian-bagian dari populasi, kesimpulan tentang keseluruhan populasi dapat diperoleh. Untuk mendapatkan sampel yang baik (representatif), tiga hal berikut harus diperhatikan:

- (1)akurasi,
- (2)ketelitian, dan
- (3)representasi. Teknik pengambilan sampel antara lain random, cluster, strata, quota, dan multistage.

#### **2. Teknik pengumpulan data**

Bagian ini menguraikan tentang alat (*tools*) yang akan digunakan untuk menjangkau data dan mengukur variabel, memaparkan prosedur

pengembangan instrumen pengumpul data, dan menjelaskan cara pemberian nilai skor, serta mengemukakan kelayakan, reliabilitas, dan validitas instrumen yang digunakan dalam penelitian. Teknik pengumpulan data dapat berupa, Observasi, Wawancara, Angket, Kuesioner dan Dokumentasi.

### 3. Instrumen penelitian

Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan untuk memperoleh data dalam rangka memecahkan masalah penelitian atau mencapai tujuan penelitian. Fungsi Instrumen Penelitian adalah merupakan alat untuk mengungkapkan fakta menjadi data. Data merupakan penggambaran variabel yang diteliti dan berfungsi sebagai alat pembuktian. Yang di dalamnya minimal memuat Kisi-Kisi Instrumen, Validitas Instrumen Dan Reabilitas Instrumen.

### 4. Analisis data

Menjelaskan teknik analisis data beserta rasionalisasinya. Teknik analisis data harus sesuai dengan sifat data yang diteliti. Karena itu, perlu dijelaskan alasan pemilihan teknik analisis yang dipilih. Dalam menentukan teknik analisis data, hal yang terpenting adalah ketepatan antara teknik analisis dengan data yang akan dianalisis.

### 5. Perencanaan desain produk

Pada tahap perencanaan desain produk ini menguraikan konsep pemodelan sistem dan alasan kenapa pemodelan sistem perlu dilakukan. Perancangan ini terdiri dari perancangan proses, perancangan database dan perancangan Inte face/Antar muka.

a) Pada perancangan proses, diuraikan pemodelan proses sistem yang dibuat menggunakan pemodelan fisik (physical model) dengan membuat flowchart system dan atau flowchart program atau pemodelan logic

(logical model) dengan membuat diagram konteks, diagram berjenjang proses, diagram alir data (DFD) level 0, level 1, dan seterusnya.

- b) Perancangan Basis Data, diuraikan perancangan media penyimpanan data dalam aplikasi dengan menggunakan metode R-D Model dan teknik normalisasi untuk menghasilkan tabel-tabel dalam basis data
- c) perancangan Interface/Antarmuka, diuraikan perancangan form-form yang ada dalam aplikasi. Meliputi perancangan form untuk pengguna umum dan pengguna administrator (jika terdapat beberapa tingkatan pengguna dalam aplikasi yang dirancang).

## 6. Validasi desain

Uji validitas adalah suatu langkah pengujian yang dilakukan terhadap produk dari suatu penelitian, dengan tujuan untuk mengukur ketepatan produk yang dihasilkan/digunakan dalam suatu penelitian.

## C. Metode Penelitian Tahap II

1. Model rancangan eksperimen untuk menguji produk yang telah dirancang

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan rancangan dalam melakukan experiment dalam rangka menguji produk yang telah di rancang.

2. Populasi dan sampel

Menentukan populasi dan sampel yang akan digunakan dalam pengujian produk.

3. Teknik pengumpulan data

Bagian ini menguraikan tentang alat (*tools*) yang akan digunakan untuk pengumpul data, dan menjelaskan cara pemberian nilai skor, serta mengemukakan kelayakan, reliabilitas, dan validitas instrumen yang digunakan dalam penelitian Tahap II.

4. Instrumen penelitian

Menguraikan tentang instrumen yang digunakan dalam melakukan experiment (penelitian)

5. Teknik analisis data

Menjelaskan tentang teknik menganalisis dan mengolah data sehingga menjadi sebuah informasi. Serta menjelaskan alat yang digunakan dalam mengolah data.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **A. Desain Awal Produk (Gambar dan Penjelasan)**

Memaparkan Hasil desain produk, berupa uraian dan gambar. Gambar yang disajikan dilengkapi dengan nama gambar dan penjelasan tentang gambar tersebut.

### **B. Hasil Pengujian Pertama**

Memaparkan hasil pengujian tahap pertama. Pada tahap ini data hasil pengolahan disajikan. Apabila ditemukan kekurangan dalam produk yang dibuat maka, akan dilakukan perbaikan atau Revisi.

### **C. Revisi Produk (Gambar setelah revisi dan Penjelasan)**

Revisi produk dilakukan apabila masih terdapat kekurangan atau ketidakcocokan pada produk. Pada tahap ini ditampilkan juga gambar sebelum direvisi dan sesudah direvisi disertai penjelasannya.

### **D. Hasil Pengujian Kedua**

Pengujian kedua dilakukan setelah produk direvisi. Pada tahap ini dijelaskan hasil pengujian tahap kedua.

### **E. Revisi Produk (Gambar setelah revisi dan penjelasan)**

Revisi produk dilakukan selama masih ditemukannya kekurangan dan kelemahan dari produk yang dibuat.

## **F. Pengujian Tahap Ketiga (bila perlu)**

Pengujian tahap ketiga dilakukan apabila hasil pengujian pada tahap kedua masih ada kekurangan atau kesalahan.

## **G. Penyempurnaan Produk (gambar terakhir dan penjelasan).**

Setelah dilakukan berbagai pengujian dan revisi, maka selanjutnya dilakukan penyempurnaan produk.

## **H. Pembahasan Produk**

Pada bagian ini berisi analisis tentang bagaimana hasil penelitian dapat menjawab pertanyaan yang melatarbelakangi penelitian ini. Bagian ini memberikan kesempatan bagi peneliti untuk menjelaskan hasil-hasil penelitian, dan jika diperlukan peneliti dapat memberikan penekanan-penekanan (stressing) pada aspek-aspek yang dianggap penting dalam konteks pertanyaan yang dihadapi oleh penelitian ini. Dalam proses pengumpulan hasil penelitian (atau selama proses pengembangan sistem), biasanya peneliti akan memperoleh ide-ide baru yang berhubungan dengan hasil penelitian (atau aspek-aspek pengembangan). Ide-ide ini yang kemudian perlu dirangkai dan di uraikan keterkaitannya dengan hasil penelitian yang diperoleh. Diskusi seputar relevansi, kegunaan, dan keterbatasan penelitian inilah yang menyusun bagian Pembahasan.

# **BAB V PENUTUP**

## **A. Kesimpulan**

Merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Butir-butir kesimpulan betul-betul muncul dari penelitian yang dilakukan, bukan berupa pernyataan yang bersifat generik.

## **B. Saran**

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti. Saran juga harus secara langsung terkait dengan penelitian yang dilakukan. Tujuan dari saran adalah memberikan arahan kepada peneliti sejenis yang ingin mengembangkan penelitian lebih lanjut. Khusus untuk penelitian yang ditujukan untuk menganalisa suatu institusi, saran dapat berupa rekomendasi terhadap institusi tersebut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian atau sumber-sumber rujukan lain yang dipergunakan dalam penelitian atau penulisan Skripsi, termasuk yang bersumber dari internet.

Sumber bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka adalah sumber bahan pustaka yang digunakan dalam teks. Bahan pustaka yang digunakan sebagai rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustakaan, sebaiknya (lebih dianjurkan) yang keluaran lima tahun terakhir, kecuali hal tertentu belum terdapat rujukan yang lima tahun terakhir.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang dipergunakan dalam penulisan skripsi, yang dianggap mengganggu jika dimasukkan dalam batang tubuh Skripsi, namun diperlukan untuk justifikasi penelitian. Lampiran dapat berupa gambaran lokasi penelitian, surat izin melakukan penelitian, instrumen pengumpulan data, rumus-rumus perhitungan atau perhitungan statistik yang digunakan.

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrumen penelitian, surat izin penelitian, tanda bukti telah mengumpulkan data penelitian, dan hal lain yang dianggap perlu. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran.

## **Contoh Format Penulisan Daftar Isi Penelitian R & D**

**HALAMAN JUDUL**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN**

**HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN (BILA ADA)**

**ABSTRAK**

**PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan
- D. Manfaat

**BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA BERPIKIR, DAN  
PENGAJUAN HIPOTESIS**

- A. Deskripsi Teori
- B. Kerangka Berpikir
- C. Hipotesis (Produk yang akan dihasilkan)

**BAB III PROSEDUR PENELITIAN**

- A. Langkah-langkah Penelitian
- B. Metode Penelitian Tahap I
  - 1. Populasi sampel sumber data
  - 2. Teknik pengumpulan data
  - 3. Instrumen penelitian

4. Analisis data
  5. Perencanaan desain produk
  6. Validasi desain
- C. Metode Penelitian Tahap II
1. Model rancangan eksperimen untuk menguji produk yang telah dirancang
  2. Populasi dan sampel
  3. Teknik pengumpulan data
  4. Instrumen penelitian
  5. Teknik analisis data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Desain Awal Produk (Gambar dan Penjelasan)
- B. Hasil Pengujian Pertama
- C. Revisi Produk (Gambar setelah revisi dan Penjelasan)
- D. Hasil Pengujian Kedua
- E. Revisi Produk (Gambar setelah revisi dan penjelasan)
- F. Pengujian Tahap Ketiga (bila perlu)
- G. Penyempurnaan Produk (gambar terakhir dan penjelasan)
- H. Pembahasan Produk

## **BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## BAB III TEKNIK PENGETIKAN SKRIPSI

### A. UKURAN PENGETIKAN

#### 1. *Ukuran Kertas*

Naskah diketik diatas kertas kuarto putih (A4) ukuran 21,5 cm x 27,91 cm, dengan berat 70 gram. Dan diprint bukan timbal balik atau dengan kata lain 1 lembar kertas terdiri dari 1 halaman.

#### 2. *Sampul*

Sampul dibuat dari karton tebal berwarna sesuai warna fakultas dengan tulisan berwarna dan tampak, disertai logo Universitas Muhammadiyah Kendari. Program studi Administrasi Pendidikan Warna Biru Tua, Pendidikan Bahasa Inggris Warna Biru Muda, Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG- PAUD) Warna Hijau Daun, Pendidikan Masyarakat (PENMAS) Warna Ungu Dan Pendidikan Teknologi Informasi (PTI) Warna Merah Maron.

#### 3. *Margin*

Batas tepi pengetikan (margin) Skripsi adalah sebagai berikut :

- a. Margin kiri : 4 cm
- b. Margin atas : 4 cm
- c. Margin kanan : 3 cm
- d. Margin bawah : 3 cm

#### 4. *Spasi*

Jarak antara baris (spasi) pengetikan naskah adalah 2,0 spasi. Pengetikan judul tabel dan judul gambar yang lebih dari satu baris adalah 1 spasi. Daftar kepustakaan diketik 1 spasi sedangkan jarak pengetikan antara dua sumber kepustakaan adalah 2,0 spasi.

## 5. *Paragraf*

Pengetikan alinea baru (paragraf) dimulai pada ketukan ke 5 dari margin kiri, sedangkan jarak antara paragraf 2,0 spasi.

## 6. *Huruf*

Naskah ketikan dengan komputer dengan menggunakan huruf yang standar, yakni huruf nomor 12 untuk Times New Roman.

## **B. PENGETIKAN NASKAH**

### **1. *Bab, sub-Bab dan anak Sub-Bab***

Nomor dan nama Bab ditempatkan di tengah margin atas. Nomor Bab ditulis dengan angka Romawi kapital (I, II, III dst), sedangkan nama Bab ditulis dengan huruf kapital, dengan jarak 2,0 spasi. Nomor dan nama sub Bab ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama setiap kata selain kata sedang. Nomor urut sub Bab Ditulis dengan abjad huruf kapital (A,B,C dst), sedangkan nomor urut anak sub Bab Dengan angka Arab (1,2,3 dst).

## **C. PENOMORAN**

Nomor halaman bagian awal Skripsi ditulis dengan menggunakan huruf romawi kecil (i,ii,iii dst), dan ditempatkan dibagian tengah margin bawah. Sedangkan nomor halaman batang tubuh dan bagian akhir Skripsi ditulis dengan angka Arab Dan ditempatkan di pinggir kanan margin paling atas, kecuali halaman pertama setiap bab nomornya ditempatkan dibagian tengah margin bawah.

## **D. HURUF MIRING**

Huruf miring digunakan untuk judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lainnya, dalam daftar pustaka. Huruf miring digunakan

untuk istilah, kosa kata, kalimat, dan transliterasi bahasa asing atau bahasa daerah. Huruf miring dapat diganti dengan pemberian garis bawah huruf yang harus dimiringkan, akan tetapi keduanya tidak boleh dikombinasikan.

## **E. PENYAJIAN TABEL**

Fungsi tabel adalah menolong karangan, menerangkan data dengan efisien. Tabel harus dapat berfungsi sendiri, tanpa memerlukan tambahan keterangan dari naskah.

Penyajian tabel sedapat mungkin dalam satu halaman atau disambung, pada halaman berikutnya. Namun jika ini terpaksa terjadi, maka pada halaman berikut ditulis tabel lanjutan.

Tulisan, nomor, dan nama tabel ditempatkan di atas tabel di tengah margin kiri dan kanan, dengan jarak baris 1 spasi. Nomor tabel dibuat dengan angka Arab, dalam urutan untuk seluruh bab, dan dalam satu urutan tersendiri untuk seluruh lampiran. Tulisan dan nama tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf awal semua kata selain kata sandang.

Keterangan mengenai sumber tabel (jika ada) ditetapkan di bawah tabel.

## **F. PENYAJIAN GAMBAR**

Disarankan supaya gambar disiapkan di kertas putih atau kertas kalkir dengan menggunakan tinta india. Semua tanda titik, garis, tanda kali dan lainnya, supaya dibuat jelas dan tidak kabur (buram). Gambar juga sebaiknya disajikan dalam satu halaman. Pengertian gambar disini meliputi foto, grafik, diagram, skema, peta, bagan, dan sejenisnya. Tulisan, nomor dan nama gambar ditempatkan di bawah gambar di tengah margin kiri dan kanan, dengan jarak baris 1 spasi. Tulisan dan nama gambar mempergunakan huruf kecil, kecuali huruf pertama setiap kata selain kata sandang. Sumber pengambilan gambar (jika ada) ditempatkan di bawahnya.

## G. NOTASI ILMIAH

### 1. Penulisan Kutipan

Tes kutipan langsung yang kurang dari 40 kata ditulis diantara tanda kutip ("...") sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama, di mana nama pengarang, tahun terbit buku, dan nomor halaman harus ditulis secara terpadu dalam teks. Lihat contoh berikut.

*Nama pengarang disebut dalam teks secara terpadu* Zirmansyah (1993: 146) Menyimpulkan “Terdapat hubungan yang signifikan antara sikap terhadap pelajaran fisika dengan hasil tabel belajar fisika”.

*Nama pengarang disebut secara bersama dengan tahun terbit dan nomor halaman* Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah “terdapat hubungan yang signifikan antara sikap terhadap pelajaran fisika dengan hasil belajar fisika” (Zirmansyah 1993:146).

*Jika di dalam kutipan terdapat tanda kutip, maka digunakan tanda kutip tunggal ('...')* Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah "terdapat pengaruh kesehatan 'sosial ekonomi' keluarga terhadap tingkat kesehatan anak" (Yoga, 1992:211).

#### *Kutipan lebih dari 40 kata*

Kutipan langsung yang lebih dari 40 kata ditulis tanpa tanda kutip secara terpisah dari teks yang mendahului, dimulai setelah ketukan ke-5 margin kiri, dan diketik dengan satu spasi.

#### *Contoh:*

Syofyan (2000:31) menyatakan bahwa, segala bentuk teknologi itu dihasilkan oleh kegiatan penelitian dan pengembangan serta rekayasa ilmu pengetahuan, baik penelitian dasar maupun penelitian terapan yang batas-batasnya juga tidak selamanya tegas dan jelas. Untuk itu dalam jangka pendek, dan terutama untuk keperluan pembangunan daerah, Indonesia

sangat memerlukan kegiatan penelitian, pengembangan dan rekayasa yang menghasilkan inovasi teknologi terapan, yang sedapat mungkin dilindungi oleh HAKI.

## **2. Penulisan kutipan Tak Langsung**

Kutipan yang disebut secara tak langsung atau dikemukakan dengan bahasa sendiri oleh penulis, maka ditulis tanpa tanda kutip dan terpadu dalam teks. Nama pengarang yang dikutip dapat terpadu dengan teks atau ditulis dalam tanda kurung bersama tahun terbit buku, sedangkan nomor halaman tidak perlu disebutkan.

*Nama pengarang disebut terpadu dalam teks*

Aulia (2000) menyatakan bahwa makin tinggi tingkat pendidikan, makin tinggi peluang untuk stress.

*Nama pengarang disebut dalam kurung bersama tahun terbit*

Makin tinggi tingkat pendidikan, makin tinggi peluang stress Aulia (2000).

*Penulisan kutipan yang telah dikutip di suatu sumber*

Kutipan diambil dari suatu sumber yang juga sudah dikutip, dirujuk dengan cara menyebutkan nama penulis asli dan nama pengutip pertama serta tahun kutipannya. Catatan, cara seperti ini hanya dibolehkan jika *sumber asli benar-benar sulit/tidak dapat ditemukan, karena dianggap keadaan yang terpaksa/darurat.*

Contoh:

Elliot dan Adelman (dalam Siswonyo, 1997: 19) menerangkan bahwa, triangulasi meliputi pengumpulan informasi mengenai situasi pengajaran dari tiga sudut pandang yang sangat berbeda: yaitu, informan mengenai guru, para siswa, dan pengamat berperan serta. Siapa Dalam "*triangle*" (segi

tiga) mengumpulkan informasinya, bagaimana memancing informasi, dan siapa yang membandingkannya.

### **3. Penulisan Catatan Kaki**

Penulisan catatan kaki adalah menggunakan angka Arab (1,2,3 dst), yang diketik naik 0,5 spasi diujung kalimat yang dikutip. Jika sebuah kalimat memiliki beberapa catatan kaki karena terdiri dari beberapa kutipan, maka tanda catatan kaki ditempatkan sebelum tanda baca. Adapun jika kalimat hanya terdiri dari satu kutipan, catatan kaki ditempatkan sesudah tanda baca. Setiap bab memiliki catatan kaki dengan nomor urut tersendiri.

Contoh:

Abuscanto sendiri mendefenisikan ilmu sebagai "...pengetahuan yang diperoleh melalui serangkaian proses yang dilakukan orang secara sistematis untuk membuat penemuan mengenai alam kodrati".<sup>1</sup> Sementara itu Richter melihat ilmu sebagai metode<sup>2</sup> dan Conan memandangnya sebagai rangkaian konsep yang berasal dari pengamatan dan percobaan 3.

### **4. Penulisan Daftar Pustaka**

Semua buku yang dijadikan sumber untuk menyusun Skripsi disebutkan dalam daftar kepustakaan.

Nama-nama pengarang pada daftar kepustakaan disusun berdasarkan abjad. Bila huruf pertama sama, maka kita bandingkan huruf kedua, kalau masih sama, maka kita lihat huruf ketiga dst, sampai kita temukan huruf yang berbeda. Kalau ada dua karangan atau lebih dari pengarang yang sama, tidak usah dicantumkan dua kali, kita cukup membuat garis sepanjang delapan ketukan dari margin, sebagai pengganti nama pengarang tersebut.

Urutan-urutan penulisan daftar kepustakaan adalah sbb: nama

pengarang, ditulis dengan urutan: (1) nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar (titik), (2) tahun penerbitan buku (titik), (3) judul, termasuk sub-judul 'jika ada' (dimiringkan atau digaris bawahi, yang penting konsisten) (titik), (4) tempat penertiban (titik dua), dan (5) nama penerbit.

Berikut contoh-contoh penulisan daftar pustaka.

*Sumber dari buku*

Pringgoadisurjo, Luwarsih. 1982. *Pedoman Tertib Menulis dan Menertibkan*, J Jakarta: Pusat Dokumentasi Ilmiah Nasional LIPI.

Winardi. 1986. *Pengantar Metodologi Research*. Bandung: PT. Alumni.

Kerlinger, Fred. N. 1986. *Foundations of Behavioral Research*. New York: Holt, Rinehart and Winston. Inc.

*Sumber dari buku yang berupa kumpulan artikel*

Contoh:

Djoemadi. 1994. *Komparasi Dua Metode Demontrasi dalam Pembentukan Keterampilan*. Jurnal Kependidikan. Thn XXIV, No.1:99-110

*Sumber dari majalah atau koran*

Alfian, M. Alfian. 2001, 7 Februari. *Makna Manuver Politik TNI*. Republik, h, 6.

Sumber berupa terjemahan

Ary, D.,L.C. Jacobs, dan A. Razavieh. 1988. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terj. Arief Furchan. 1982. Surabaya: Usaha Nasional.

## **5. Transliterasi**

Transliterasi adalah keahlian huruf suatu abjad yang lain. Karena tidak tertutup kemungkinan terdapat Skripsi yang menggunakan sumber berbahasa Arab UMK, maka perlu dipergunakan Transliterasi Arab latin. Untuk itu dipergunakan “Pedoman Transliterasi Arab latin” keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor, 158 tahun 1987, dan nomor 0543b/U/1997, sebagaimana disarikan berikut:

*Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Proposal Penelitian*

**PERANAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PEDAGOGIK  
GURU MTSN I WAWORETE KECAMATAN WAWONII  
TIMUR LAUT KABUPATEN KONAWE KEPULAUAN**

**PROPOSAL PENELITIAN**



**HAFIZ MUAZZAM ALFARIZI  
NIM. 21811041**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
untuk Mengikuti Seminar Proposal Penelitian*

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
KENDARI  
2023**

**THE EFFECT OF USING GUESSING GAME IN  
IMPROVING STUDENT’S SPEAKING ABILITY AT THE  
EIGHT GRADE STUDENTS OF SMP NEGERI 1  
KONawe SELATAN**

**RESEARCH PROPOSAL**



**RAMADHAN AL FARIZI**  
**NIM. 21813043**

*Submitted as a Partial Fulfillment of Requirement  
for the Proposal Examination*

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
EDUCATION FACULTY  
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF KENDARI  
KENDARI  
2023**

*Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Hasil Penelitian*

**PERANAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI  
PEDAGOGIK GURU MTSN I WAWORETE  
KECAMATAN WAWONII TIMURLAUT KABUPATEN  
KONAWE KEPULAUAN**

**HASIL PENELITIAN**



**HAFIZ MUAZZAM ALFARIZI  
NIM. 21811041**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
untuk Mengikuti Seminar Hasil Penelitian*

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
KENDARI  
2023**

**THE EFFECT OF USING GUESSING GAME IN  
IMPROVING STUDENT'S SPEAKING ABILITY AT THE  
EIGHTH GRADE STUDENTS OF SMP NEGERI 1  
KONawe SELATAN**

**RESEARCH RESULT**



**RAMADHAN AL FARIZI  
NIM. 21812043**

*Submitted as a Partial Fulfillment of Requirement  
for the Result Examination*

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
EDUCATION FACULTY  
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF KENDARI  
KENDARI  
2023**

*Lampiran 3. Contoh Halaman Sampul Skripsi/Tesis*

**PERANAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI  
PEDAGOGIK GURU MTSN I WAWORETE  
KECAMATAN WAWONII TIMUR LAUT KABUPATEN  
KONAWE KEPULAUAN**

**SKRIPSI**



**HAFIZ MUAZZAM ALFARIZI  
NIM. 21811041**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan*

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
KENDARI  
2023**

**THE EFFECT OF USING GUESSING GAME IN  
IMPROVING STUDENT'S SPEAKING ABILITY AT THE  
EIGHT GRADE STUDENTS OF SMP NEGERI 1  
KONawe SELATAN**

**A RESEARCH PAPER/THESIS**



**RAMADHAN AL FARIZI  
NIM. 21812043**

*Submitted as a Partial Fulfillment of Requirement  
for the Degree of Sarjana Pendidikan*

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
EDUCATION FACULTY  
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF KENDARI  
KENDARI  
2023**

*Lampiran 4. Contoh Lembar Logo*



**Lampiran 5. Contoh Lembar Persetujuan Proposal Penelitian**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II untuk dipertahankan di hadapan tim Penguji Seminar Proposal Penelitian pada Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari.

Nama : Siti Fatimah

Nim : 21714002

Judul : Meningkatkan Kemampuan Berhitung Anak melalui Permainan Memancing Ikan pada Anak Kelompok B di RA Al-Mu'minin Kota Kendari.

Kendari, Januari 2023

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....

.....

**NIDN**

**NIDN**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari**

.....

**NIDN.**

**Lampiran 6. Contoh Lembar Persetujuan Hasil Penelitian**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II untuk dipertahankan di hadapan tim Penguji Seminar Hasil Penelitian pada Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari.

Nama : Siti Fatimah

Nim : 21714002

Judul : Meningkatkan Kemampuan Berhitung Anak melalui Permainan Memancing Ikan pada Anak Kelompok B di RA Al-Mu'minin Kota Kendari.

Kendari, Januari 2023

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....

.....

**NIDN**

**NIDN**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari**

.....

**NIDN.**

**Lampiran 7. Contoh Lembar Persetujuan untuk Ujian Skripsi/Tesis**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II untuk dipertahankan di hadapan tim Penguji Skripsi/Tesis pada Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari.

Nama : Siti Fatimah

Nim : 21714002

Judul : Meningkatkan Kemampuan Berhitung Anak melalui Permainan Memancing Ikan pada Anak Kelompok B di RA Al-Mu'minin Kota Kendari.

Kendari, Januari 2023

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....

.....

**NIDN**

**NIDN**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari**

.....

**NIDN.**

**Lampiran 8. Contoh Lembar Persetujuan Skripsi/Tesis**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dan telah dipertahankan di hadapan tim Penguji Skripsi/Tesis pada Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Kendari.

Nama : Siti Fatimah

Nim : 21714002

Judul : Meningkatkan Kemampuan Berhitung Anak melalui Permainan Memancing Ikan pada Anak Kelompok B di RA Al-Mu'minin Kota Kendari.

Kendari, Januari 2023

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....

.....

**NIDN**

**NIDN**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari**

.....

**NIDN.**

**MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERHITUNG ANAK MELALUI PERMAINAN MEMANCING IKAN PADA ANAK KELOMPOK B DI RA AL-MU'MININ KOTA KENDARI.**

Telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi/Tesis  
Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari  
Berdasarkan Surat Keputusan Dekan

Nomor: 9/KEP/II.0/G.b/2020

Tanggal : 6 Januari 2020

**Dan Dinyatakan LULUS**

<b>Tim Penguji Skripsi/Tesis</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
1. .... (Ketua)	.....	.....
2. .... (Sekretaris)	.....	.....
3. .... (Anggota)	.....	.....
4. .... (Anggota)	.....	.....

**Kendari, Januari 2023**

**Mengetahui,**

**Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Kendari**

.....

**NIDN.**



## **Lampiran 10. Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan**

### **PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

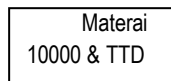
Nama : **Hafiz Muazzam Alfarizi**  
Stambuk : 20811109  
Program studi : Administrasi Pendidikan  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi/Tesis ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain (jiblatan atau plagiat), yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Skripsi ini hasil ciplakan atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Kendari, Januari 2023

Yang Membuat Pernyataan



**Hafiz Muazzam Alfarizi**

## PRONOUNCEMENT

This is to certify that:

Name :

Students ID :

Department :

Faculty :

have written the whole thesis by myself, entitled ***E-LEARNING MANAGEMENT OF ENGLISH 1 (READING AND WRITING) AT LTC MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF YOGYAKARTA (2013)***. No part of this thesis indicates plagiarism or has been written/ publish by others. Anything related to others work is written in quotation, the source of which is listed on the bibliography. If then, this pronouncement proved incorrect; I would be ready for any academic punishment, including the withdrawal or cancelation of my academic degree.

Kendari, Agustus 2023

Materai 10000 & TTD
------------------------

.....

## ABSTRAK

### **Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Anak Melalui Gambar Animasi Kartun Pada Anak Kelompok B PAUD Bunda Pertiwi Desa Sinar Mosolo Kecamatan Wawonii Tenggara Kabupaten Konawe Kepulauan**

Nama mahasiswa, nama pembimbing 1, nama pembimbing 2

Afiliasi: Nama Universitas

email: ...

Abstrak terdiri atas rumusan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan.

Kata kunci: terdiri atas 3 sampai 5 kata (disusun berdasarkan abjad)

### **Contoh**

Rumusan masalah penelitian, yakni “Apakah melalui Media Gambar Animasi Kartun dapat Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Anak Kelompok B PAUD Bunda Pertiwi Desa Sinar Mosolo Kecamatan Wawonii Tenggara Kabupaten Konawe Kepulauan?”. Penelitian ini bertujuan untuk Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Anak melalui Gambar Animasi Kartun. Penelitian ini termasuk dalam jenis Penelitian Tindakan Kelas (PTK) dengan subyek penelitian ini pada Anak Kelompok B PAUD Bunda Pertiwi Desa Sinar Mosolo Kecamatan Wawonii Tenggara Kabupaten Konawe Kepulauan. Dalam penelitian ini menggunakan 2 siklus pada tiap siklus terdiri dari 4 tahap yaitu : 1) Perencanaan, 2) Pelaksanaan, 3) Observasi dan Evaluasi, 4) refleksi. Berdasarkan hasil penelitian, Kemampuan Berbahasa melalui Gambar Animasi Kartun menunjukkan hasil yang meningkat hal ini dapat dilihat dari hasil tes awal yang hanya

memperoleh nilai klasikal 16,66% dengan nilai BSH (\*\*\*) sebanyak 2 orang anak, pada siklus I nilai setelah penerapan media gambar sketsa hewan secara klasikal 41,66% dengan nilai BSH (\*\*\*) sebanyak 5 orang anak, dan pada siklus II memperoleh nilai 75%, 10 orang anak mendapatkan nilai BSB (\*\*\*\*). Hasil peningkatan perolehan nilai yang dicapai masing-masing anak didik, dan secara klasikal dapat disimpulkan bahwa melalui Gambar Animasi Kartun dapat Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Anak pada Anak Kelompok B PAUD Bunda Pertiwi Desa Sinar Mosolo Kecamatan Wawonii Tenggara Kabupaten Konawe Kepulauan, dimana Persentase peningkatan Kemampuan Berbahasa Anak secara klasikal dari siklus I hingga siklus II adalah 83,33 % atau sebanyak 10 orang anak.

***Kata Kunci : Gambar Animasi Kartun, Kemampuan Bahasa Anak, PTK***

## Daftar Pustaka

- Edwards, A. A., Steacy, L. M., Siegelman, N., Rigobon, V. M., Kearns, D. M., Rueckl, J. G., & Compton, D. L. (2022). Unpacking the unique relationship between set for variability and word reading development: Examining word- and child-level predictors of performance. *Journal of Educational Psychology*, 114(6), 1242–1256.  
<https://doi.org/10.1037/edu0000696>
- Thomson, J. (2022, September 8). Massive, strange white structures appear on Utah’s Great Salt Lake. *Newsweek*.  
<https://www.newsweek.com/mysterious-mounds-great-salt-lake-utah-explained-mirabilite-1741151>
- Nicholl, K. (2020, May). A royal spark. *Vanity Fair*, 62(5), 56–65, 100
- Roberts, S. (2020, April 9). Early string ties us to Neanderthals. *The New York Times*.  
<https://www.nytimes.com/2020/04/09/science/neanderthals-fiber-string-math.htm>

## **Lampiran-lampiran**

- 1. Surat pengantar izin penelitian**
- 2. Surat izin penelitian Balitbang**
- 3. Surat pernyataan telah melakukan penelitian dari lokasi penelitian atau pihak yang berwenang**
- 4. Dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan penelitian**

## BUKU KONSULTASI

Nama Mahasiswa : .....

Stambuk : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Nama Pembimbing : 1. ....

2. ....

Tgl SK Pembimbing : .....

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbinga n</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimin g</b>

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbingan</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbingan</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbingan</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbingan</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>

<b>No .</b>	<b>Tgl Bimbingan</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>